

KANDUNGAN

1.	ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM	1
1.1	Log Masuk	1
1.2	Log Keluar	4
1.3	Lupa Kata Laluan	6
1.4	Set Semula Kata Laluan.....	11
1.5	Daftar	15
1.6	Semak Status OKU	24
1.7	Kemuka Permohonan Baru	27
1.8	Kemaskini Permohonan	35
1.9	Batal Permohonan	38
1.10	Padam Permohonan	40
1.11	Lihat Sejarah Permohonan	41
1.12	Perbaharui Permohonan.....	42
1.13	Kemaskini Keputusan Peperiksaan	47
1.14	Kemuka Tuntutan	48
1.15	Kemaskini Tuntutan	51
1.16	Batal Tuntutan	55

1.17	Padam Tuntutan	57
1.18	Lihat Sejarah Tuntutan.....	58
1.19	Muat Turun Surat Tawaran.....	59
1.20	Kemaskini Profil Pelajar	61
1.21	Kemaskini Maklumat Akademik	63

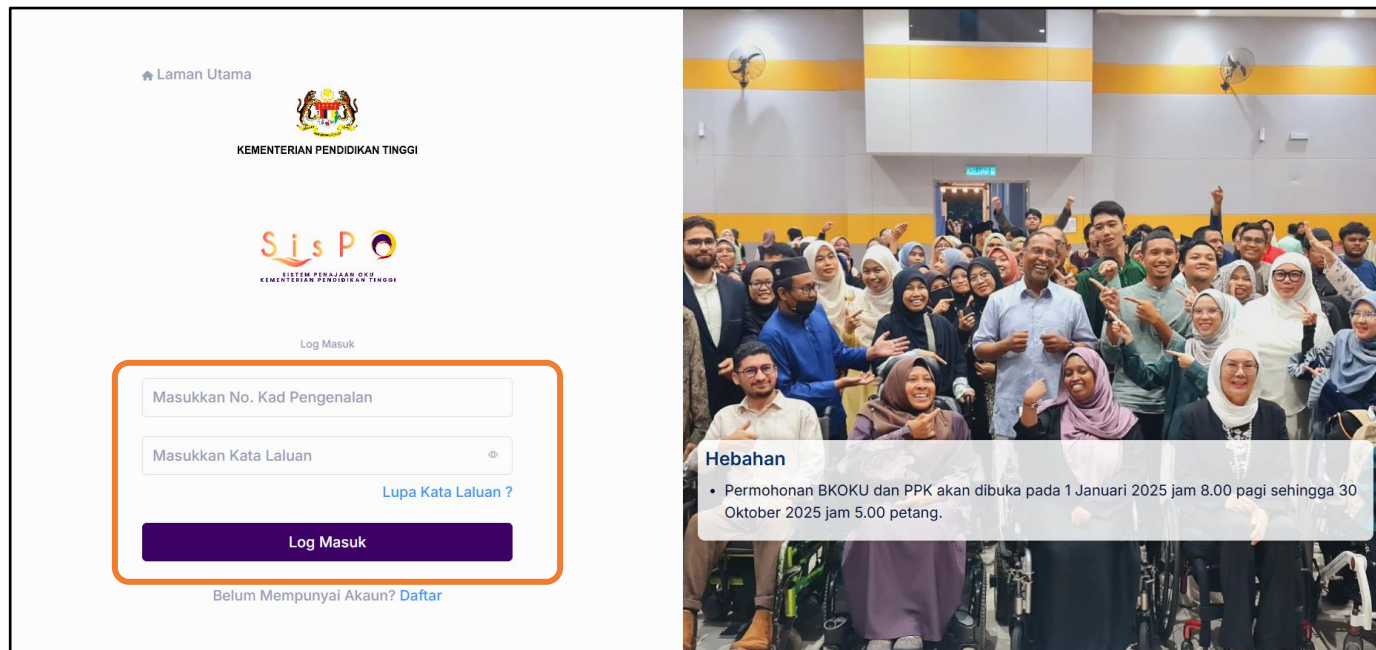
1. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi kaedah pengoperasian sistem.

1.1 Log Masuk

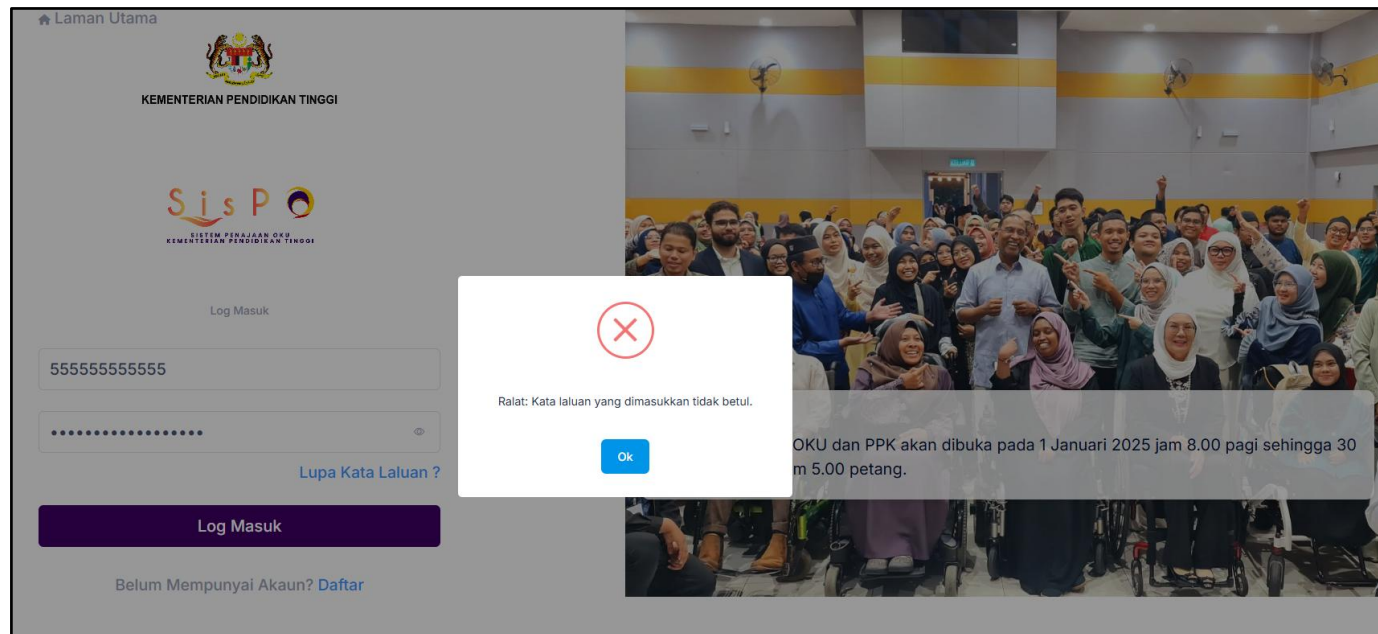
Berikut merupakan antara muka log masuk ke Sistem Penajaan Orang Kurang Upaya (SisPO).

- a. Untuk log masuk, taipkan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang betul. Kemudian, klik butang **Log Masuk**.



The image shows the login interface of the SisPO system. The page header includes 'Laman Utama' and the logo of the Kementerian Pendidikan Tinggi. The main heading is 'SisPO' with the subtitle 'SISTEM PENAJAAN ORANG KURANG UPAYA KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. Below this, the text 'Log Masuk' is displayed. The login form consists of two input fields: 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan'. A link 'Lupa Kata Laluan ?' is located next to the password field. A purple button labeled 'Log Masuk' is at the bottom of the form. Below the button, the text 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar' is visible. To the right of the login form is a large group photo of staff and students, many of whom are in wheelchairs. A semi-transparent box over the photo contains the heading 'Hebahan' and a bullet point: 'Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.'

b. Mesej ralat berikut akan dipaparkan sekiranya pengguna belum lagi didaftarkan sebagai pengguna sistem.



- c. Bagi log masuk yang berjaya, sistem akan memaparkan Laman Utama bagi Pelajar.
- d. Paparan di sebelah kiri merupakan aktiviti utama yang boleh dilaksanakan oleh Pelajar.

Sis P
SISTEM PENGURUSAN SISTEM
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

Laman Utama

Permohonan
Baharu
Sejarah

Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI
wsyafiqah4@gmail.com

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Diploma Pengurusan Teknologi secara kerjasama dengan Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Nama Institusi
Akademi City

Sejarah Permohonan

Papar: 10 rekod

Carian:

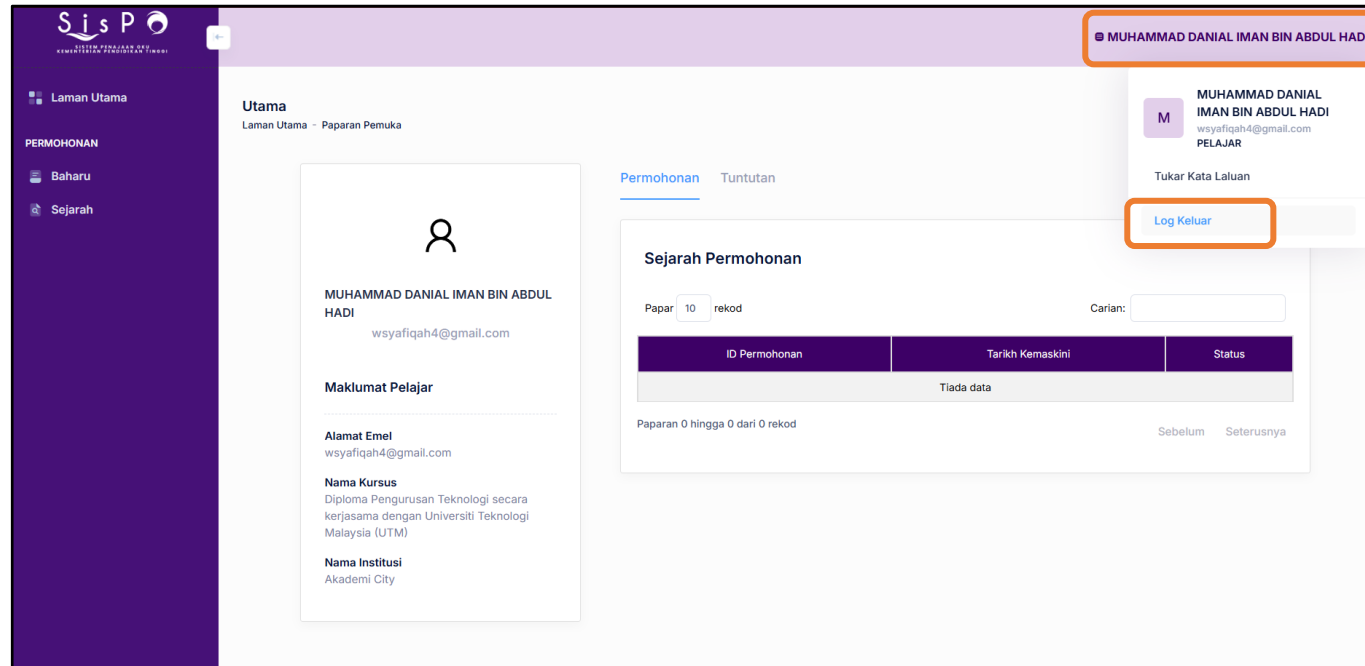
ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
Tiada data		

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

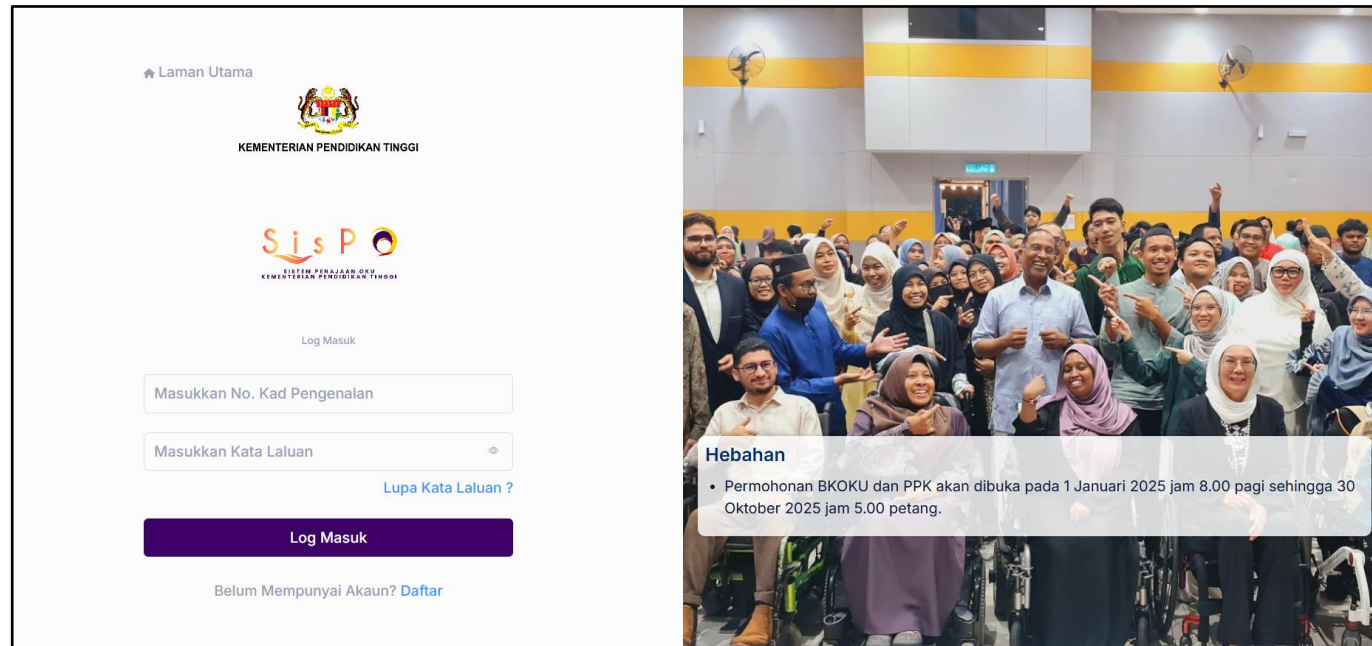
Sebelum Seterusnya

1.2 Log Keluar

- a. Untuk log keluar daripada sistem, halakan kursor tetikus pada nama pengguna di menu atas sebelah kanan. Senarai pilihan akan dikeluarkan.
- b. Klik **Log Keluar**. Kemudiannya, sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk**.



c. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** selepas pengguna **Log Keluar** sistem.



The image shows two side-by-side panels. The left panel is a screenshot of the SISPO login page. It features the Malaysian coat of arms and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI' at the top. Below this is the 'SisPO' logo and the text 'SISTEM PENAJARAN OKU KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. The login form includes fields for 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan', a 'Log Masuk' button, and a link for 'Lupa Kata Laluan?'. At the bottom, there is a link for 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar'. The right panel is a group photo of a large number of students, many of whom are in wheelchairs, posing in a hall. A semi-transparent text box is overlaid on the photo with the heading 'Hebahan' and a bullet point stating: 'Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.'

Laman Utama

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SisPO
SISTEM PENAJARAN OKU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

Masukkan No. Kad Pengenalan

Masukkan Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan ?](#)

Log Masuk

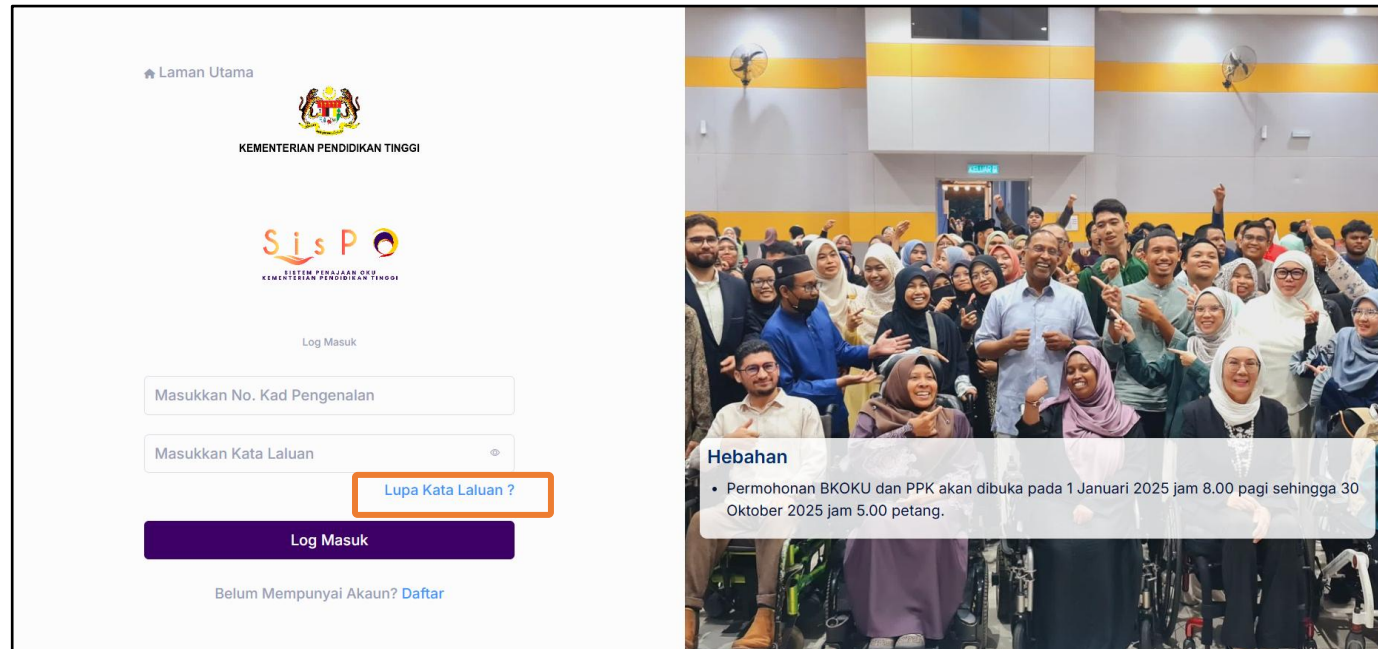
Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

1.3 Lupa Kata Laluan

- a. Klik pautan **Lupa Kata Laluan?** antara muka **Log Masuk**.



The image shows a screenshot of the SISPO (Sistem Perayaan dan Pendaftaran) login page on the left and a group photo of students on the right. The login page is for the Kementerian Pendidikan Tinggi (Ministry of Education) and features a 'Log Masuk' button. Below the login fields, there is a link for 'Lupa Kata Laluan?' (Forgot Password?). The group photo on the right shows a large number of students, many of whom are in wheelchairs, posing for a group picture. A text overlay on the photo provides information about the opening of BKOKU and PPK applications.

Laman Utama

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SISPO
SISTEM PERAYAAN DAN PENDAFTARAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

Masukkan No. Kad Pengenalan

Masukkan Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan ?](#)

Log Masuk

Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

b. Sistem akan memaparkan antara muka **Lupa Kata Laluan**. Masukkan **Nombor Kad Pengenalan** yang telah didaftarkan di SisPO dan klik **Hantar** untuk set semula kata laluan.

Lupa Kata Laluan ?

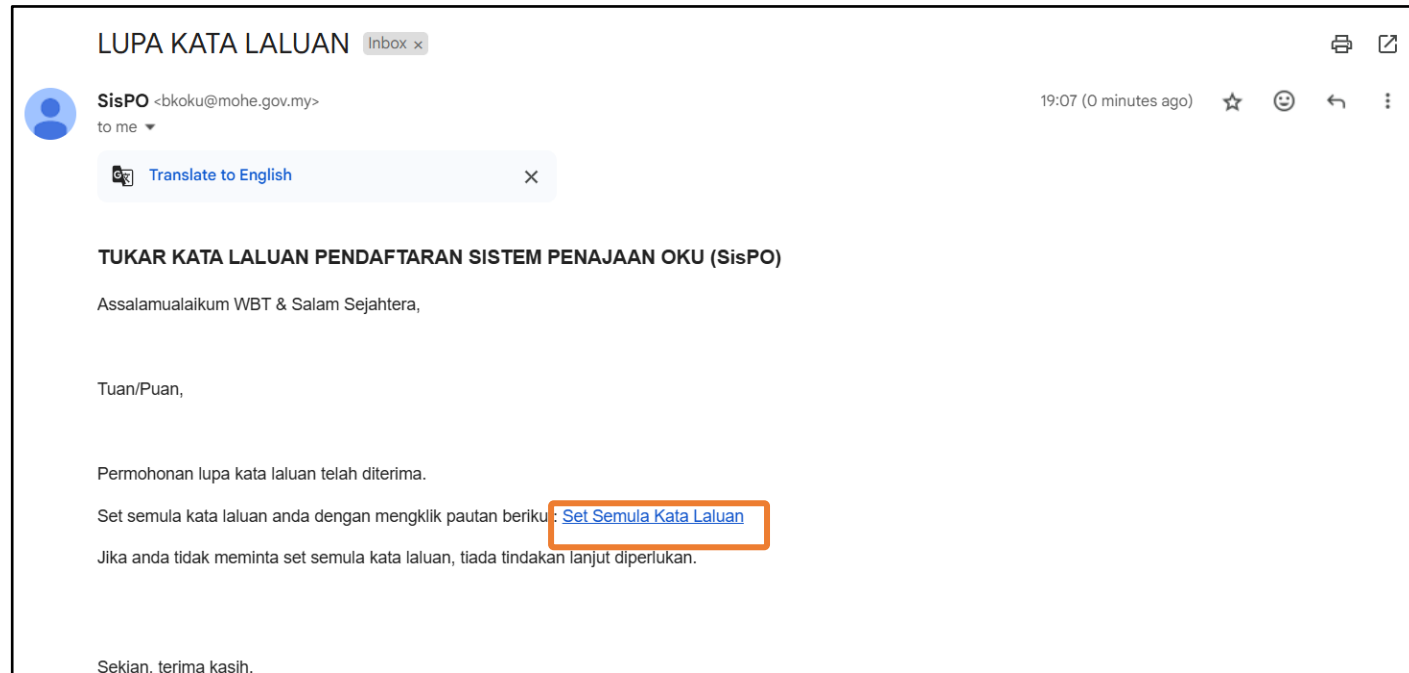
Masukkan No. Kad Pengenalan anda untuk menetapkan semula kata laluan.

Masukkan No. Kad Pengenalan

Hantar Batal



c. Semak **emel** untuk mendapatkan pautan bagi set semula kata laluan. Klik pautan **Set Semula Kata Laluan**.



d. Sistem akan memaparkan antara muka **Kata Laluan Baru**.

e. Masukkan kata laluan baharu beserta pengesahan kata laluan dan klik **Hantar**.

Nota: Pastikan panjang kata laluan adalah sekurang-kurangnya 12 aksara dan terdiri daripada kombinasi huruf, nombor, dan simbol.

Kata Laluan Baru

Masukkan kata laluan baru anda.

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.

Pengesahan Katalaluan

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.

Hantar

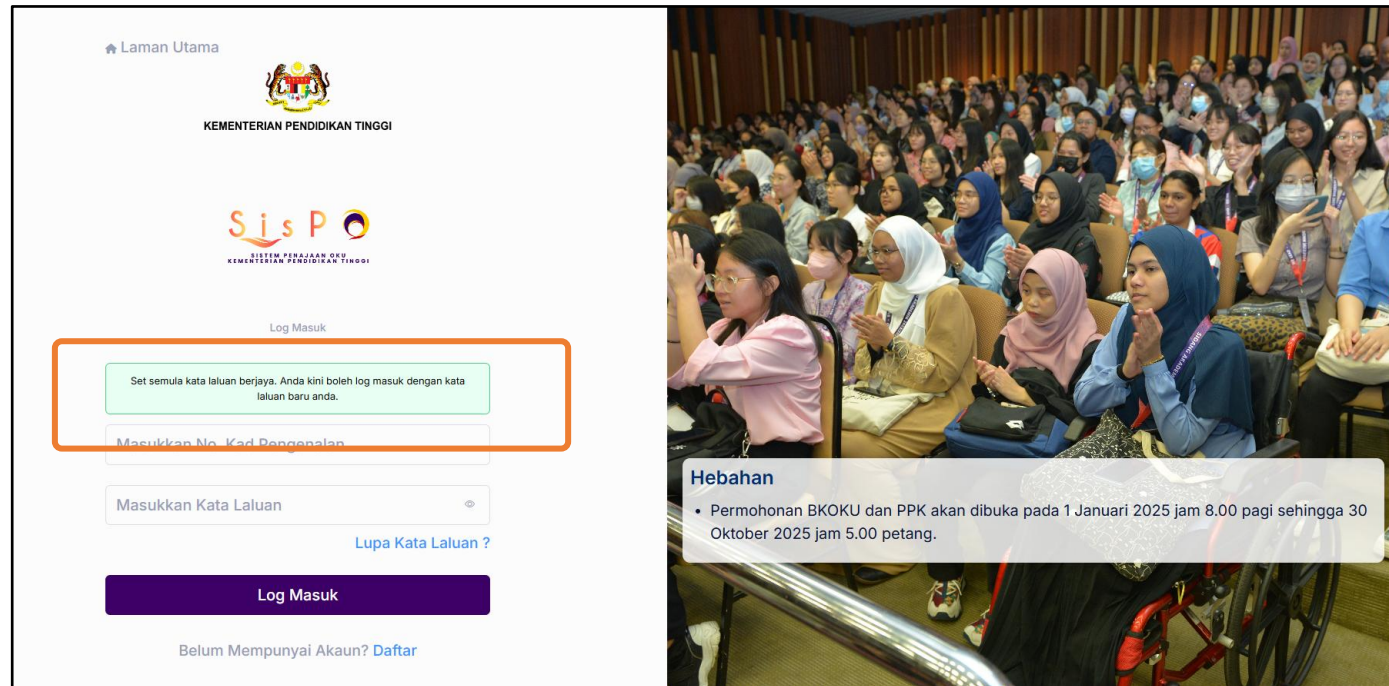
Batal



Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

f. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** berserta mesej yang menyatakan bahawa kata laluan telah **berjaya** diset semula.



The image shows a screenshot of the SISPO (Sistem Pengiraan SKU) login page from the Kementerian Pendidikan Tinggi. The page features the Malaysian coat of arms and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. Below this is the SISPO logo and the text 'SISTEM PENGIRAAN SKU KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. The login section is titled 'Log Masuk' and contains a green message box stating: 'Set semula kata laluan berjaya. Anda kini boleh log masuk dengan kata laluan baru anda.' Below this are input fields for 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan', a 'Log Masuk' button, and a link for 'Lupa Kata Laluan?'. At the bottom, there is a link for 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar'.

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

The right side of the image shows a photograph of a large audience of students in a lecture hall, many wearing hijabs and masks, clapping their hands.

1.4 Set Semula Kata Laluan

- a. Halakan cursor tetikus pada nama di menu atas bahagian kanan. Senarai pilihan akan dipaparkan.
- b. Klik **Tukar Kata Laluan**.

The screenshot displays the SISP (Sistem BKOKU) user interface. The top navigation bar is purple with the SISP logo and the user's name, MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI. The left sidebar contains navigation links: Laman Utama, PERMOHONAN, Baharu, and Sejarah. The main content area shows the user's profile information, including their name, email address (wsyafiqah4@gmail.com), and course details (Diploma Pengurusan Teknologi secara kerjasama dengan Universiti Teknologi Malaysia (UTM)). The 'Sejarah Permohonan' (Application History) section is visible, showing a table with columns for ID Permohonan, Tarikh Kemaskini, and Status. The 'Tukar Kata Laluan' (Change Password) option is highlighted in the user profile dropdown menu.

PERMOHONAN

Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI
wsyafiqah4@gmail.com
PELAJAR

Tukar Kata Laluan

Sejarah Permohonan

ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
Tiada data		

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

c. Sistem akan memaparkan halaman **Tukar Kata Laluan**.

d. Masukkan kata laluan lama dan kata laluan baru dan masukkan sekali lagi kata laluan baru di ruang **Pengesahan Kata Laluan**.

e. Klik butang **Simpan** untuk meneruskan proses tukar kata laluan.

SisP

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

Laman Utama

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

Profil

Gambar Profil

Nama *

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

E-mel *

wsyafiqah4@gmail.com

Simpan

Tukar Kata Laluan

Kata Laluan Lama *

Kata Laluan Baru *

Pengesahan Katalaluan

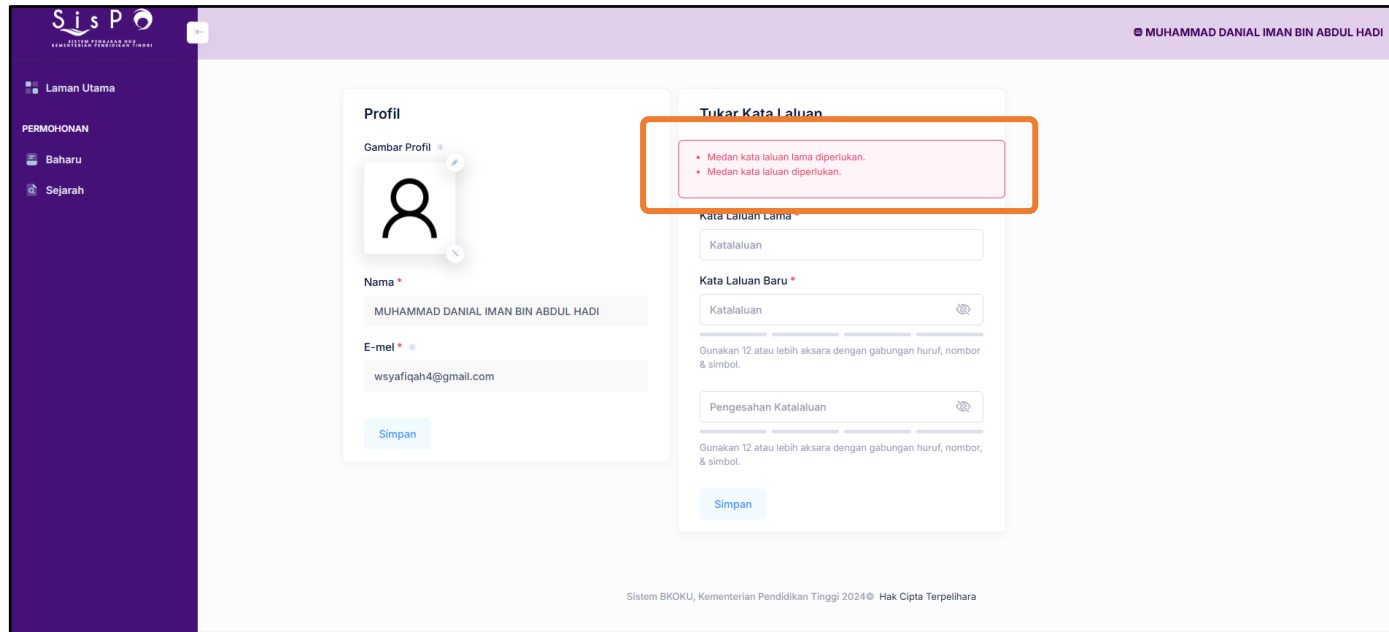
Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol.

Simpan

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

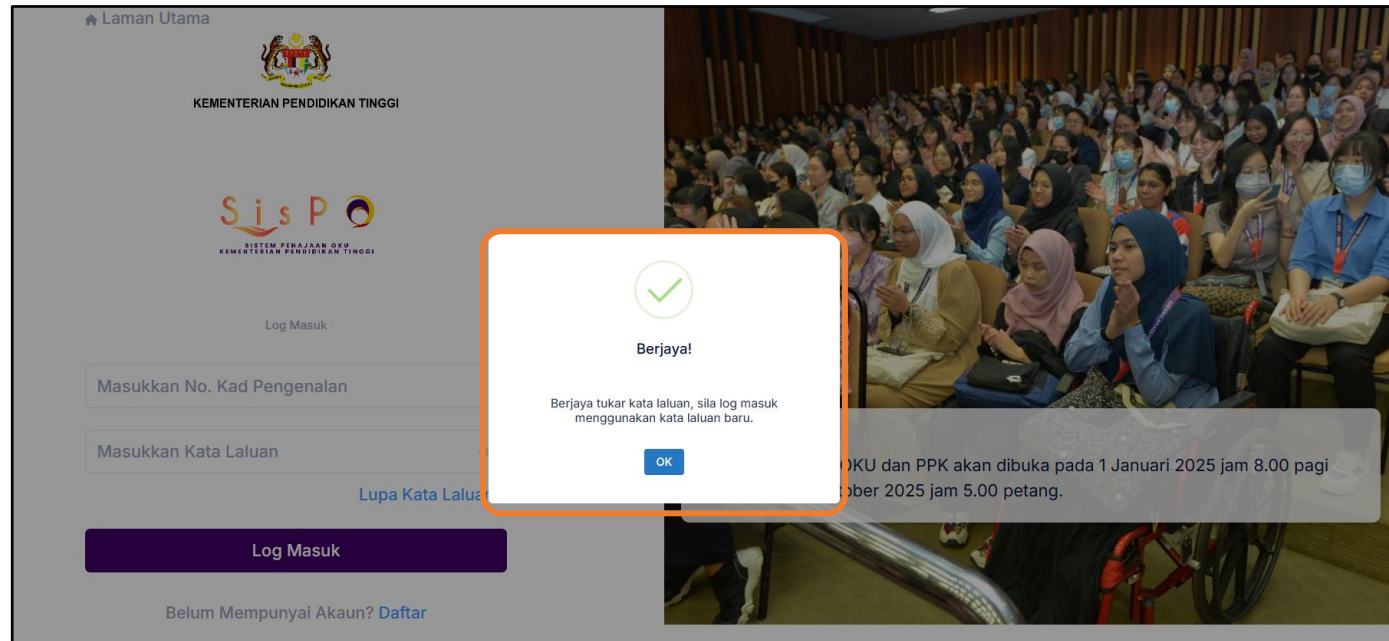
f. Mesej ralat akan dipaparkan bagi keadaan berikut:

- Kata laluan lama tidak sah atau tidak tepat.
- Kata laluan yang di ruang Kata Laluan Baru tidak sepadan dengan kata laluan di ruang Pengesahan Kata Laluan.



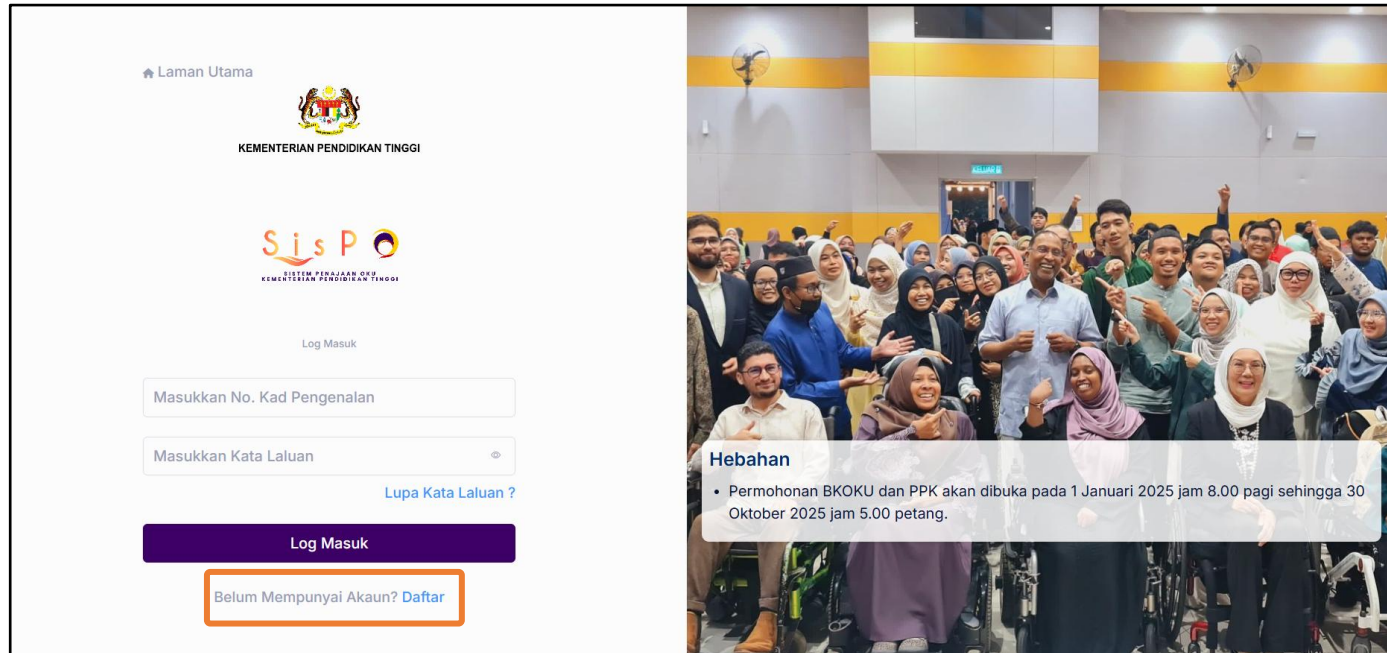
The screenshot displays the SIS P (Sistem BKOKU) user interface. The top navigation bar is purple with the SIS P logo and the user's name, MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI. The left sidebar is dark purple with links to Laman Utama, PERMOHONAN, Baharu, and Sejarah. The main content area is white and contains two panels. The left panel, titled 'Profil', shows a profile picture placeholder, the user's name (MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI), and their email (wsyafiqah4@gmail.com). The right panel, titled 'Tukar Kata Laluan', contains a red error message box with the text: 'Medan kata laluan lama diperlukan.' and 'Medan kata laluan diperlukan.' Below this, there are input fields for 'Kata Laluan Lama', 'Kata Laluan Baru', and 'Pengesahan Kata Laluan', each with a 'Simpan' button. The footer of the page reads: 'Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara'.

g. Jika proses tukar kata laluan berjaya, sistem akan paparkan antara muka **Log Masuk** dan mesej "Berjaya!". Untuk Pengguna boleh meneruskan untuk Log Masuk ke sistem menggunakan kata laluan baru.



1.5 Daftar

- a. Pengguna baru hendaklah mendaftar terlebih dahulu di antara muka **Log Masuk** sistem SisPO sebelum log masuk ke sistem dan melaksanakan fungsi-fungsi yang lain.
- b. Klik **Daftar** dan sistem akan memaparkan antara muka Semakan Sistem Maklumat Orang Kurang Upaya (SMOKU).



The image shows two side-by-side panels. The left panel is a screenshot of the SisPO login page. It features the Malaysian coat of arms and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI' at the top. Below this is the 'SisPO' logo and the text 'SISTEM PENAJARAN ORANG KURANG UPAYA'. The login form includes a 'Log Masuk' button, a text input field for 'Masukkan No. Kad Pengenalan', and another for 'Masukkan Kata Laluan' with a 'Lupa Kata Laluan?' link. A 'Daftar' button is highlighted with an orange border. The right panel is a group photo of a large number of students, many of whom are in wheelchairs, posing for a photo in a hall. A semi-transparent text box is overlaid on the photo.

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

c. Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan klik **Semak** untuk melakukan semakan.

Daftar

Semakan Sistem Maklumat Orang Kurang Upaya (SMOKU)

Jabatan
KEBAJIKAN
Masyarakat



No Kad Pengenalan

Semak

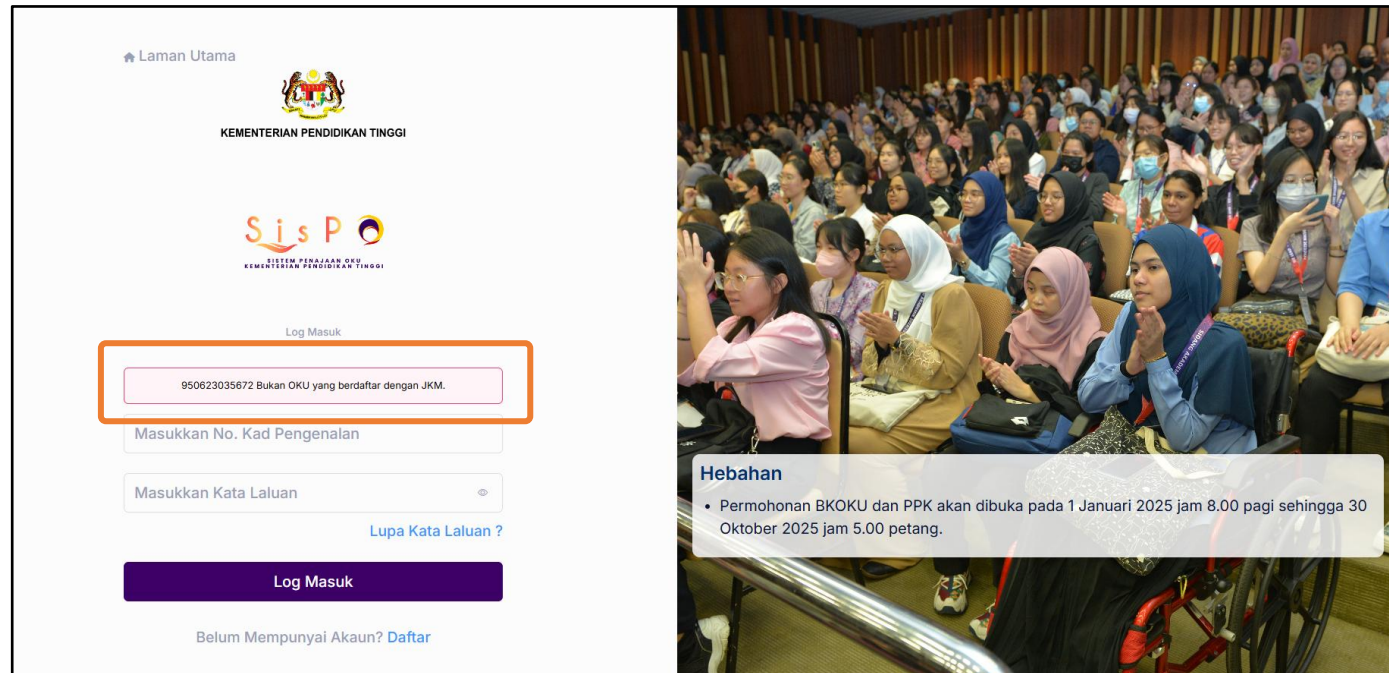
Mempunyai akaun? [Log Masuk](#)



Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

d. Jika maklumat pengguna tiada di dalam SMOKU, sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** dan mesej berikut akan dikeluarkan menyatakan bahawa pengguna adalah bukan OKU yang berdaftar dengan JKM.



The image shows a screenshot of the SisPO login page on the left and a photograph of an audience on the right. The login page is titled 'Laman Utama' and features the logo of the Kementerian Pendidikan Tinggi (KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI) and the SisPO logo. Below the logos, there is a 'Log Masuk' section with a text input field containing the number '950623035672' and the text 'Bukan OKU yang berdaftar dengan JKM.'. Below this field are two more input fields: 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan'. A link 'Lupa Kata Laluan ?' is located below the password field. A purple 'Log Masuk' button is at the bottom of the login section. At the very bottom, there is a link 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar'. The photograph on the right shows a large group of people, mostly women wearing hijabs, seated in an auditorium. A semi-transparent text box is overlaid on the bottom right of the photograph.

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

e. Manakala, jika maklumat pengguna ada di SMOKU, sistem akan memaparkan antara muka seterusnya.

010214030846 Sah sebagai OKU berdaftar dengan JKM.

Daftar

Semakan Kelayakan Syarat Daftar Pengguna

Adakah anda penerima Cuti Belajar Bergaji Penuh? *

Ya

Tidak

Semakan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)


Agensi Kelayakan Malaysia
Malaysian Qualifications Agency

Nama Pusat Pengajian

Pilih

Peringkat Pengajian

Pilih

Nama Kursus

Pilih

Seterusnya



Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

- f. Lengkapi semua butiran tersebut dan klik **Seterusnya** untuk meneruskan semakan syarat daftar pengguna dan semakan MQA.

010214030846 Sah sebagai OKU berdaftar dengan JKM.

Daftar

Semakan Kelayakan Syarat Daftar Pengguna

Adakah anda penerima Cuti Belajar Bergaji Penuh? *

Ya

Tidak

Semakan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)


Agensi Kelayakan Malaysia
Malaysian Qualifications Agency

Nama Pusat Pengajian

Pilih

Peringkat Pengajian

Pilih

Nama Kursus

Pilih

Seterusnya



Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

g. Jika pengguna tidak memenuhi syarat daftar, mesej akan dikeluarkan dan sistem akan Kembali ke halaman **Log Masuk**.

010214030846 Sah sebagai OKU berdaftar dengan JKM.

Daftar

Semakan Kelayakan Syarat Daftar Pengguna

Adakah anda penerima Cuti Belajar Bergaji Penuh? *

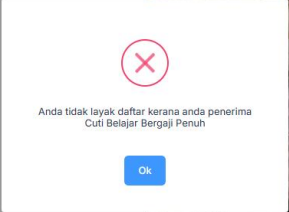
Semakan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)


Agensi Kelayakan Malaysia
Malaysian Qualifications Agency

Nama Pusat Pengajian
AKADEMI ANTARABANGSA MALVERN

Peringkat Pengajian
SIJIL ASAS / SIJIL

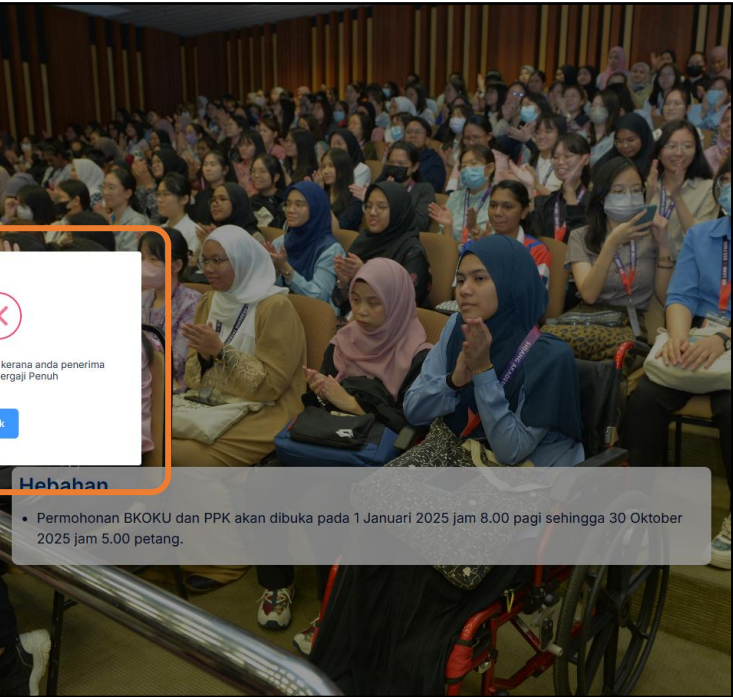
Nama Kursus
SIJIL PENGAJIAN PERNIAGAAN - 0410 (BUSINESS AN...



Anda tidak layak daftar kerana anda penerima Cuti Belajar Bergaji Penuh

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.



- h. Manakala bagi pengguna yang memenuhi syarat daftar, sistem akan memaparkan antara muka daftar akaun.
- i. Lengkapkan segala butiran yang diminta.
- j. Pastikan kata laluan adalah 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol.
- k. Persetujuan bagi terma dan syarat juga hendaklah di tandakan bagi meneruskan pendaftaran akaun.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



SisPO
SISTEM PENDAFTARAN ONLINE
KELOMPOK PEMUDA SUKSES

Daftar Akaun

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol.

☐ Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar.

Daftar



Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

l. Semak emel bagi mendapatkan pautan pengesahan akaun.

m. Klik **disini** pada emel yang telah dihantar untuk pengesahan akaun.



n. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** berserta mesej pengesahan e-mel berjaya.

Laman Utama



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



Sistem Pengurusan
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

Emel berjaya disahkan. Anda boleh log masuk sekarang.

Masukkan No. Kad Pengesahan

Masukkan Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan ?](#)

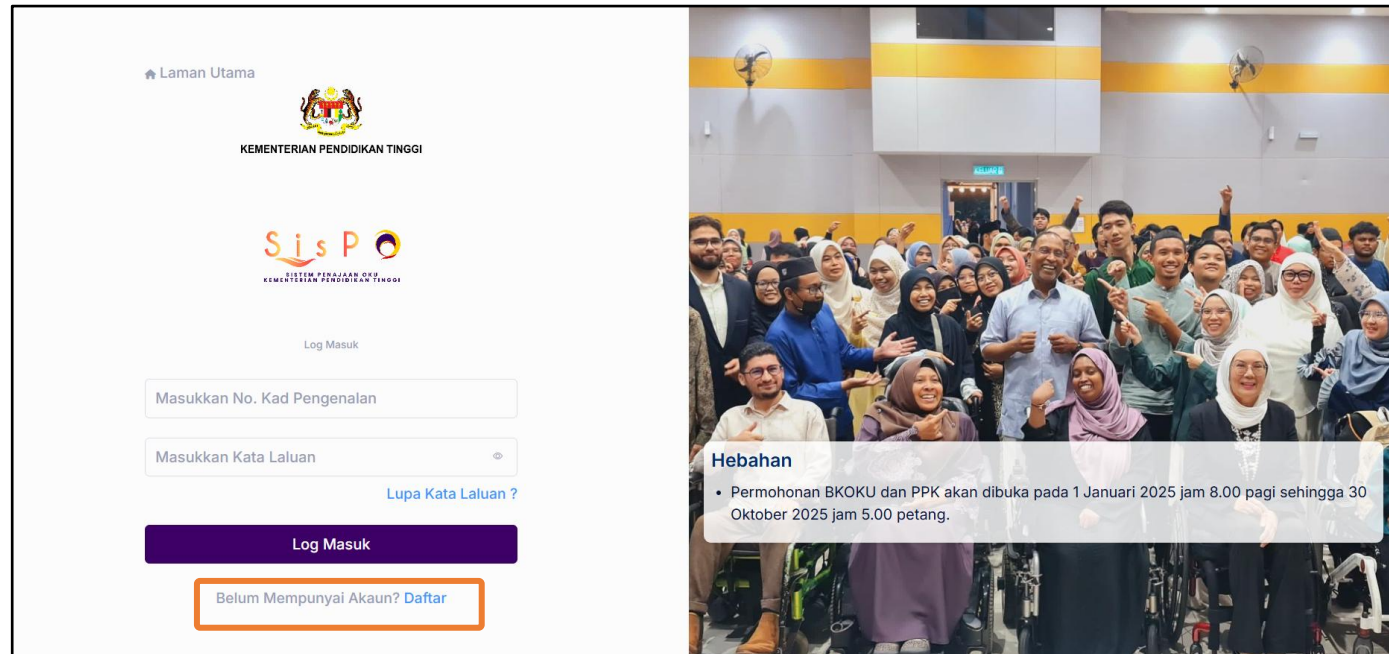
Log Masuk

Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)



1.6 Semak Status OKU

- a. Penyesmakan status OKU dilakukan sewaktu pendaftaran.
- b. Berikut merupakan antara muka **Log Masuk** sistem.
- c. Klik **Daftar** dan sistem akan memaparkan antara muka Semakan Sistem Maklumat Orang Kurang Upaya (SMOKU).



The image shows the SISPO login page on the left and a group photo of students on the right. The login page features the Malaysian coat of arms and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI' at the top. Below this is the 'SisPO' logo and the text 'SISTEM PENAJARAN OKU KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. The login section includes a 'Log Masuk' link, two input fields for 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan', a 'Lupa Kata Laluan?' link, a purple 'Log Masuk' button, and a 'Daftar' button for users who do not have an account. The group photo on the right shows a large number of students, many of whom are in wheelchairs, posing for a group picture. A semi-transparent text box is overlaid on the photo with the heading 'Hebahan' and a bullet point stating: 'Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.'

d. Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan klik **Semak** untuk melakukan semakan.

Daftar

Semakan Sistem Maklumat Orang Kurang Upaya (SMOKU)

Jabatan
KEBAJIKAN
Masyarakat



No Kad Pengenalan

Semak

[Memiliki akaun? Log Masuk](#)

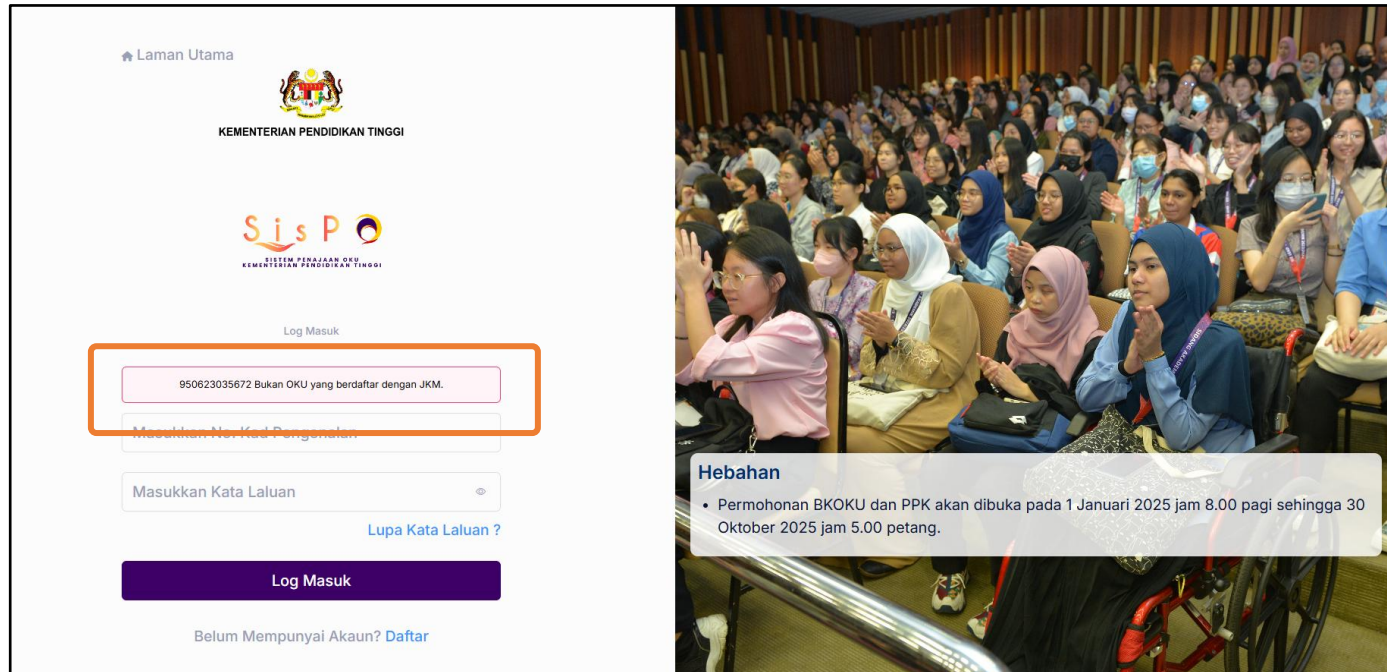


Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

e. Jika maklumat pengguna tiada di dalam SMOKU, sistem akan kembali ke antara muka **Log Masuk** dan mesej berikut akan dipaparkan menyatakan bahawa pengguna adalah bukan OKU yang berdaftar dengan JKM.

f. Manakala, jika maklumat pengguna ada di SMOKU, sistem akan memaparkan halaman seterusnya.



The image shows a screenshot of the SISP (Sistem Pendaftaran OKU) login page on the left and a photograph of a large audience of students in a lecture hall on the right. The login page features the Malaysian coat of arms and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI' at the top. Below this is the 'SisPO' logo and the text 'SISTEM PENDAFTARAN OKU KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. The login form includes a 'Log Masuk' link, a text input field for the ID number (containing '950623035672 Bukan OKU yang berdaftar dengan JKM.'), a text input field for the password (containing 'Masukkan Kata Laluan'), a 'Masukkan No. Kad Pengenalan' field, and a 'Log Masuk' button. There are also links for 'Lupa Kata Laluan?' and 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar'. The photograph on the right shows a large group of students, many wearing hijabs, seated in a lecture hall. A semi-transparent text box is overlaid on the bottom right of the photo, containing the heading 'Hebahan' and a bullet point: 'Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.'

Laman Utama

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SisPO
SISTEM PENDAFTARAN OKU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

950623035672 Bukan OKU yang berdaftar dengan JKM.

Masukkan No. Kad Pengenalan

Masukkan Kata Laluan

Lupa Kata Laluan ?

Log Masuk

Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

1.7 Kemuka Permohonan Baru

- a. Setelah berjaya log masuk ke sistem, Laman Utama akan dipaparkan.
- b. Bagi mengemuka permohonan baharu, klik **Baharu** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN**.

SisP
SISTEM PERMOHONAN

Laman Utama

PERMOHONAN

- Baharu
- Sejarah

Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

NABIHAH BINTI AHADI
wsyafiqah4@gmail.com

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Diploma Pengurusan Teknologi secara kerjasama dengan Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Nama Institusi
Akademi City

Permohonan Tuntutan

Sejarah Permohonan

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
Tiada data		

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

Sebelum Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

c. Sistem akan memapar Borang Permohonan Baru.

d. Terdapat 6 bahagian yang perlu diisi bagi melengkapi borang permohonan ini, iaitu Maklumat Peribadi, Maklumat Ibu Bapa / Penjaga, Maklumat Akademik, Maklumat Tuntutan, Dokumen Dan Perakuan.

Sis P
SISTEM PENGIRAAN DAN SIMULASI

PERMOHONAN
Laman Utama
Baharu
Sejarah

Permohonan
Permohonan - Borang Permohonan Baru

1 Maklumat Peribadi
Profil Peribadi Diri

2 Maklumat Ibu Bapa / Penjaga
Profil Ibu Bapa / Penjaga

3 Maklumat Akademik
Pembelajaran Akademik

4 Maklumat Tuntutan
Tuntutan Yuran dan Elaun Wang Saku

5 Dokumen
Salinan Dokumen

6 Perakuan
Pengesahan Semua Maklumat

7 Hantar
Selesai

Maklumat Peribadi
Profil Diri

Nama
NABIHAH BINTI AHADI

No. Kad Pengenalan
010214030846

Tarikh Lahir
14/02/2001

Negeri Lahir
KELANTAN...

Umur
23

Jantina
PEREMPUAN

Keturunan
MELAYU

Agama
Pilih

Alamat Tetap
KG LEPAN JENUT

Negeri
KELANTAN

Bandar
KUALA KRAI

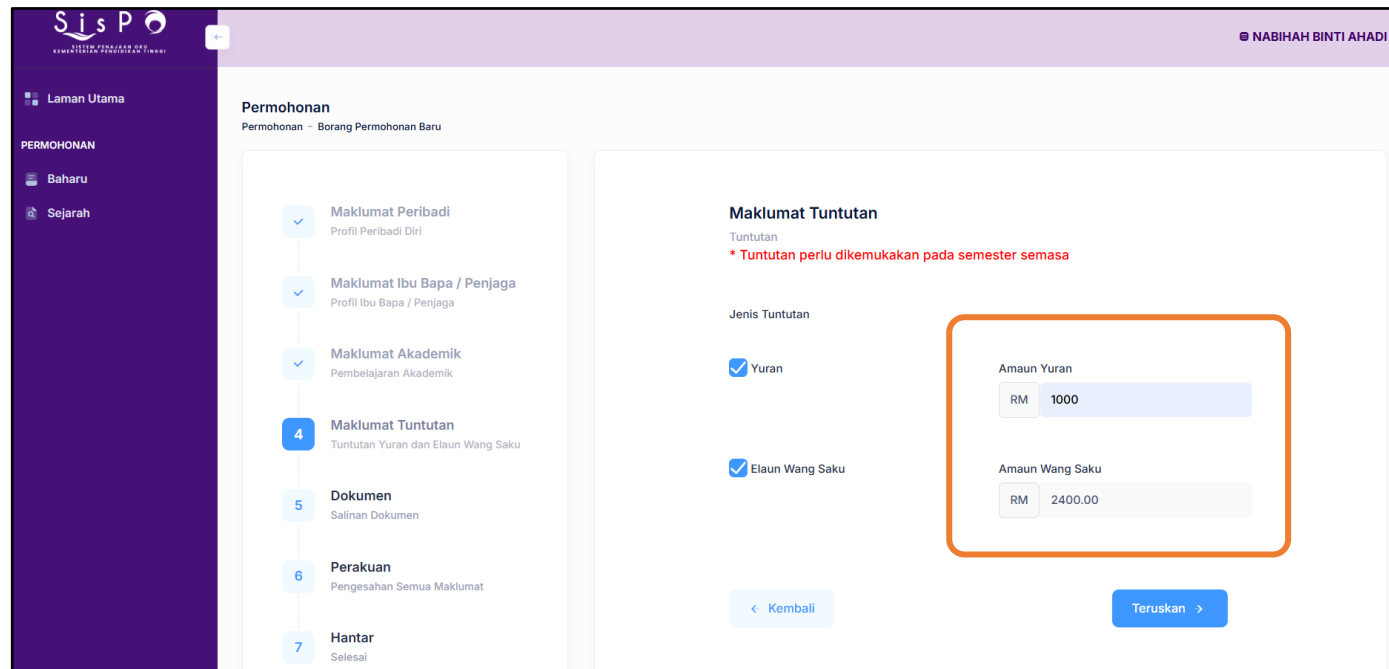
Poskod
18000

f. Jika terdapat maklumat yang tidak diisi, mesej akan dikeluarkan bagi pengguna untuk lengkapkan butiran di bahagian tersebut.

D09 Manual Pengguna Sistem

g. Pada bahagian Maklumat Tuntutan, masukkan amaun yuran yang ingin dituntut.

Nota: Amaun wang saku tidak boleh diubah kerana amaun tersebut adalah tetap.



Sis P

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

Permohonan - Borang Permohonan Baru

Maklumat Tuntutan

Tuntutan

* Tuntutan perlu dikemukakan pada semester semasa

Jenis Tuntutan

☒ Yuran

☒ Elaun Wang Saku

Amaun Yuran

RM 1000

Amaun Wang Saku

RM 2400.00

< Kembali

Teruskan >

h. Pada bahagian Dokumen, pastikan setiap fail yang dimuat naik adalah dalam format '.pdf', '.jpg', '.png' atau '.jpeg' dan saiz tidak melebihi 2MB.

i. Pengguna boleh klik **di sini** untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.

Sis P
SISTEM PENGIRAAN DAN REKOD

NABIHAH BINTI AHADI

Permohonan
Permohonan - Borang Permohonan Baru

PERMOHONAN
Laman Utama
Baharu
Sejarah

1. Maklumat Peribadi
Profil Peribadi Diri

2. Maklumat Ibu Bapa / Penjaga
Profil Ibu Bapa / Penjaga

3. Maklumat Akademik
Pembelajaran Akademik

4. Maklumat Tuntutan
Tuntutan Yuran dan Elaun Wang Saku

5. **Dokumen**
Salinan Dokumen

6. Perakuan
Pengesahan Semua Maklumat

7. Hantar
Selesai

Dokumen
Senarai Dokumen
* Salinan dokumen (Resit/Invois) adalah berdasarkan semester semasa

NAMA	DOKUMEN	CATATAN
Salinan Penyata Bank	Choose File No file chosen	
Salinan Surat Tawaran Pengajian	Choose File No file chosen	
Salinan Resit/Invois	Choose File No file chosen	

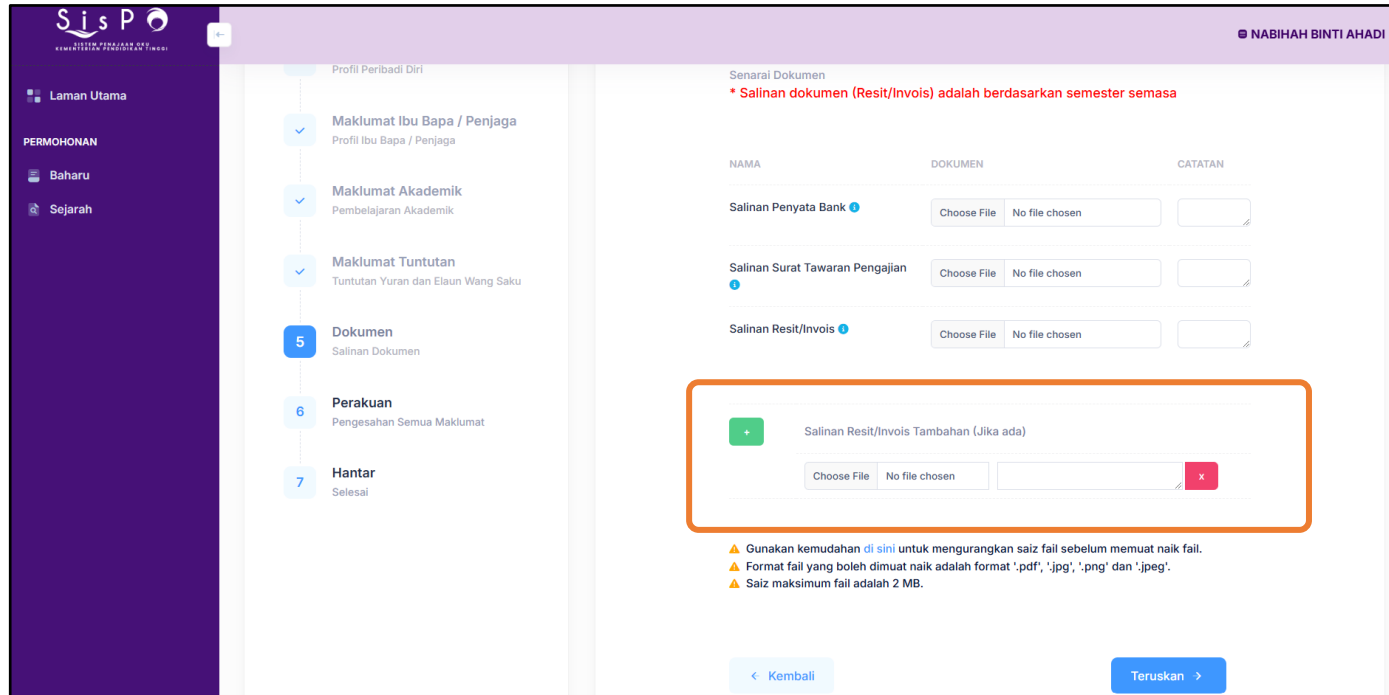
+ Salinan Resit/Invois Tambahan (Jika ada)

▲ Gunakan kemudahan **di sini** untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.
 ▲ Format fail yang dimuat naik adalah format '.pdf', '.jpg', '.png' dan '.jpeg'.
 ▲ Saiz maksimum fail adalah 2 MB.

j. Jika terdapat resit atau invoie tambahan, klik butang .

k. Bahagian baru untuk memuat naik akan dipaparkan.

l. Pengguna juga boleh membatalkannya dengan mengklik butang .



The screenshot displays the 'Sis P' web application interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation links: 'Laman Utama', 'PERMOHONAN', 'Baharu', and 'Sejarah'. The main content area has a light purple header with the user's name 'NABIAH BINTI AHADI'. Below the header, a vertical menu on the left lists steps: 'Profil Peribadi Diri', 'Maklumat Ibu Bapa / Penjaga', 'Maklumat Akademik', 'Maklumat Tuntutan', '5 Dokumen', '6 Perakuan', and '7 Hantar'. The '5 Dokumen' step is currently active. The main panel is titled 'Senarai Dokumen' and contains a red warning message: '* Salinan dokumen (Resit/Invois) adalah berdasarkan semester semasa'. Below this is a table with columns 'NAMA', 'DOKUMEN', and 'CATATAN'. It lists three items: 'Salinan Penyata Bank', 'Salinan Surat Tawaran Pengajian', and 'Salinan Resit/Invois'. Each item has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' placeholder. At the bottom of the table, there is a section for adding new documents, highlighted with an orange border. It includes a green plus button, the text 'Salinan Resit/Invois Tambahan (Jika ada)', a 'Choose File' button, a 'No file chosen' placeholder, and a red X button. Below this section are three warning icons and text: 'Gunakan kemudahan di sini untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.', 'Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.pdf', '.jpg', '.png' dan '.jpeg'.', and 'Saiz maksimum fail adalah 2 MB.' At the very bottom, there are two buttons: 'Kembali' and 'Teruskan'.

Sis P

NABIAH BINTI AHADI

PERMOHONAN

5 Dokumen

Salinan Dokumen

Senarai Dokumen

* Salinan dokumen (Resit/Invois) adalah berdasarkan semester semasa

NAMA	DOKUMEN	CATATAN
Salinan Penyata Bank	Choose File No file chosen	
Salinan Surat Tawaran Pengajian	Choose File No file chosen	
Salinan Resit/Invois	Choose File No file chosen	

Salinan Resit/Invois Tambahan (Jika ada)

Choose File No file chosen

Gunakan kemudahan di sini untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.

Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.pdf', '.jpg', '.png' dan '.jpeg'.

Saiz maksimum fail adalah 2 MB.

Kembali Teruskan

m. Pada bahagian Perakuan, persetujuan hendaklah ditandakan sebelum permohonan dapat dihantar.

n. Mesej peringatan akan dipaparkan dan permohonan tidak akan dihantar jika perakuan tidak dipersetujui.

S i s P
SISTEM PERSEWAAN UNIT KEMENTERIAN PERKOTAAN TERENGGU

bkoku.mohe.gov.my says
Anda mesti bersetuju dengan terma dan syarat.

OK

PERMOHONAN

- Laman Utama
- Baharu
- Sejarah

Permohonan
Permohonan - Borang Permohonan Baru

- ✓ Maklumat Peribadi
Profil Peribadi Diri
- ✓ Maklumat Ibu Bapa / Penjaga
Profil Ibu Bapa / Penjaga
- ✓ Maklumat Akademik
Pembelajaran Akademik
- ✓ Maklumat Tuntutan
Tuntutan Yuran dan Elaun Wang Saku
- ✓ Dokumen
Salinan Dokumen
- 6** Perakuan
Pengesahan Semua Maklumat
- 7 Hantar
Selesai

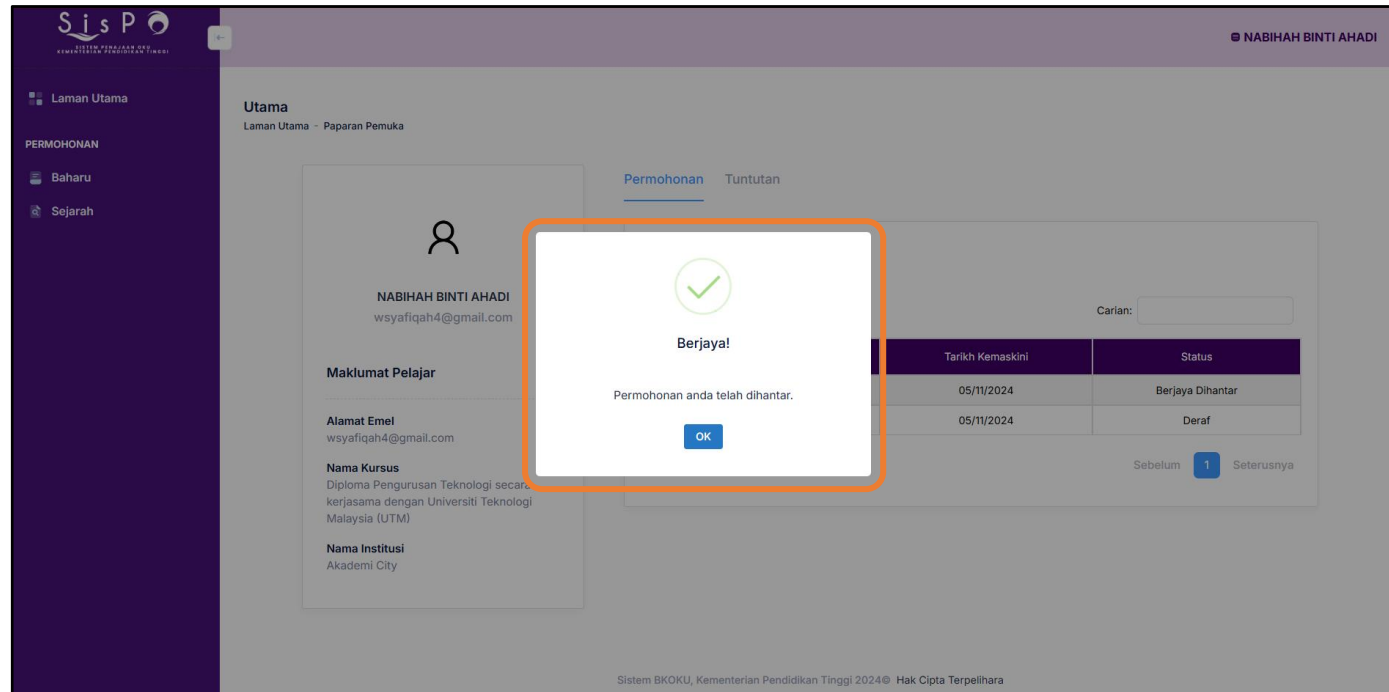
Perakuan dan Pengesahan

☐ Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul dan benar belaka. Saya juga faham sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu atau tidak benar, pihak kementerian berhak menolak permohonan saya dan menghentikan bantuan kewangan ini kepada saya.

< Kembali

Hantar >

o. Bagi permohonan yang berjaya dihantar, mesej berjaya akan dipaparkan dan sistem kembali ke Laman Utama.



1.8 Kemaskini Permohonan

- a. Untuk mengemaskini permohonan, klik **Deraf** pada jadual Sejarah Permohonan atau klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN**.

Nota: Pengguna hanya dibenarkan mengemaskini permohonan hanya pada permohonan yang berstatus “Deraf”.

Sis P
SISTEM PERMOHONAN

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

Laman Utama

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

Utama

Laman Utama - Paparan Pemuka

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

wsyafiqah4@gmail.com

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Diploma Pengurusan Teknologi secara kerjasama dengan Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Nama Institusi
Akademi City

Permohonan Tuntutan

Sejarah Permohonan

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
B/4/030328150019	05/11/2024	Deraf

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

b. Bagi yang memilih **Sejarah Permohonan**, klik ikon  di dalam jadual pada bahagian tindakan.

Sis P
SISTEM PERMOHONAN KAJI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Laman Utama

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

Permohonan
Permohonan - Sejarah

Sejarah Permohonan

Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/030328150019	05/11/2024	Diploma	-	-	Dalam Proses	Deraf	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

c. Sistem akan memaparkan Borang Permohonan Baru yang telah diisi oleh pengguna.

d. Semak semula butiran yang telah diisi dan pengguna boleh kemaskini permohonan tersebut.

Sis P

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

Permohonan

Permohonan - Borang Permohonan Baru

- Maklumat Peribadi**
Profil Peribadi Diri
- Maklumat Ibu Bapa / Penjaga
Profil Ibu Bapa / Penjaga
- Maklumat Akademik
Profil Akademik
- Maklumat Tuntutan
Tuntutan Yuran dan Elaun Wang Saku
- Dokumen
Salinan Dokumen
- Perakuan
Pengesahan Semua Maklumat
- Hantar
Selesai

Maklumat Peribadi
Profil Diri

Nama
MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

No. Kad Pengenalan
030328150019

Tarikh Lahir
28/03/2003

Negeri Lahir
W.P. LAB...

Umur
21

Jantina
LELAKI

Keturunan
MELAYU

Agama
ISLAM

Alamat Tetap
28, JALAN NYIOR HIJAU 3 TAMAN NYIOR

Negeri
NEGERI SEMBILAN

Bandar
SEREMBAN

Poskod
70100

Alamat Surat Menyurat
☒ Sama seperti Alamat Tetap

1.9 Batal Permohonan

a. Bagi membatalkan permohonan, klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN**.

b. Sistem akan paparkan Sejarah Permohonan.

Sis P
SISTEM SEMAKAN PERMOHONAN

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

Laman Utama

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

Permohonan
Permohonan - Sejarah

Sejarah Permohonan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/030328150019	05/11/2024	Diploma	-	-	Dalam Proses	Dihantar	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

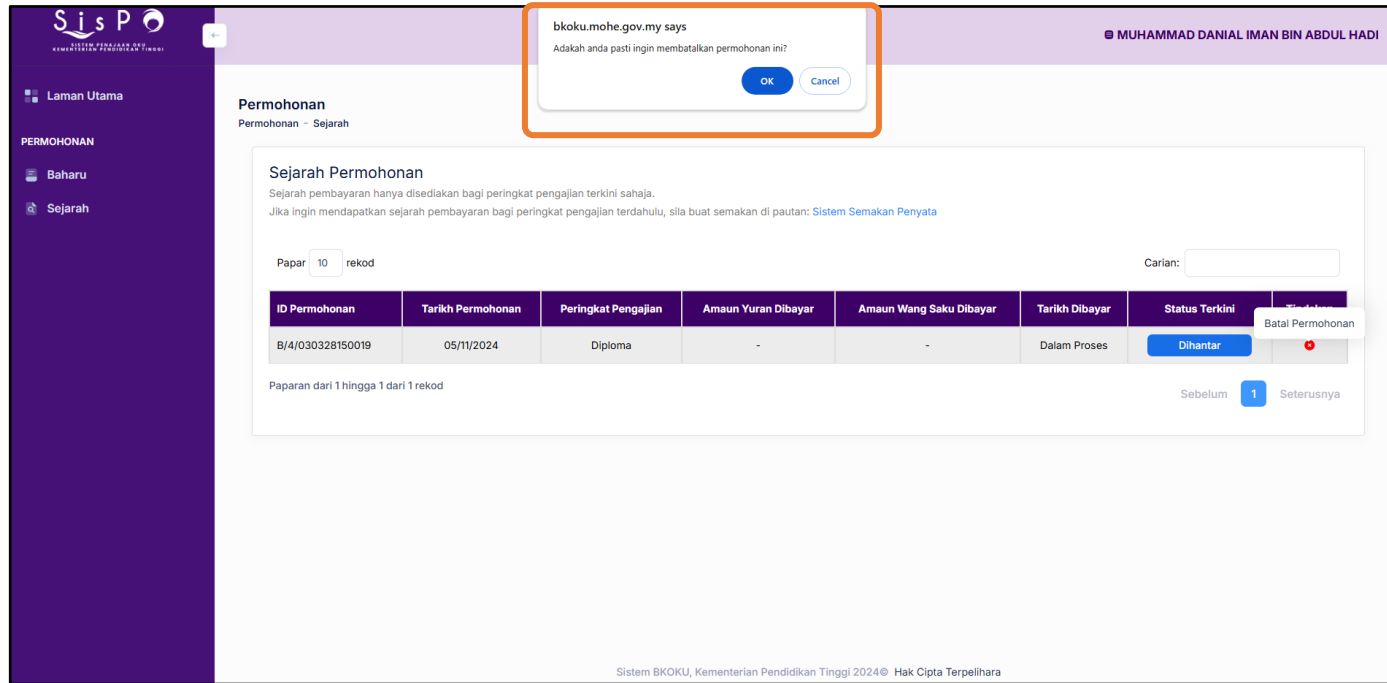
Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

c. Sila klik butang  dalam jadual pada bahagian tindakan untuk membatalkan permohonan.

d. Mesej peringatan akan dipaparkan sebelum membatalkan permohonan.

e. Jika ingin meneruskan pembatalan permohonan tersebut, klik **OK**, jika sebaliknya, sila klik **Cancel**.



The screenshot shows the SISP (Sistem Semakan Permohonan) web application interface. A confirmation dialog box is displayed at the top, asking "Adakah anda pasti ingin membatalkan permohonan ini?" (Are you sure you want to cancel this application?). The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. The background shows the "Permohonan" (Application) section with a "Sejarah" (History) tab selected. The "Sejarah Permohonan" (Application History) table is visible, showing a list of applications. The table has columns: ID Permohonan, Tarikh Permohonan, Peringkat Pengajian, Amaun Yuran Dibayar, Amaun Wang Saku Dibayar, Tarikh Dibayar, Status Terkini, and Tindakan. The first row shows an application with ID B/4/030328150019, dated 05/11/2024, at the Diploma level, with a status of "Dalam Proses" (In Progress). The "Tindakan" (Action) column for this row has a "Batal Permohonan" (Cancel Application) button. The interface also includes a sidebar with "Laman Utama" (Home), "Permohonan", "Baharu" (New), and "Sejarah" (History) links. The user's name "MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI" is displayed in the top right corner.

Sis P
SISTEM SEMAKAN PERMOHONAN

Permohonan - Sejarah

Sejarah Permohonan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/030328150019	05/11/2024	Diploma	-	-	Dalam Proses	Dihantar	Batal Permohonan

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

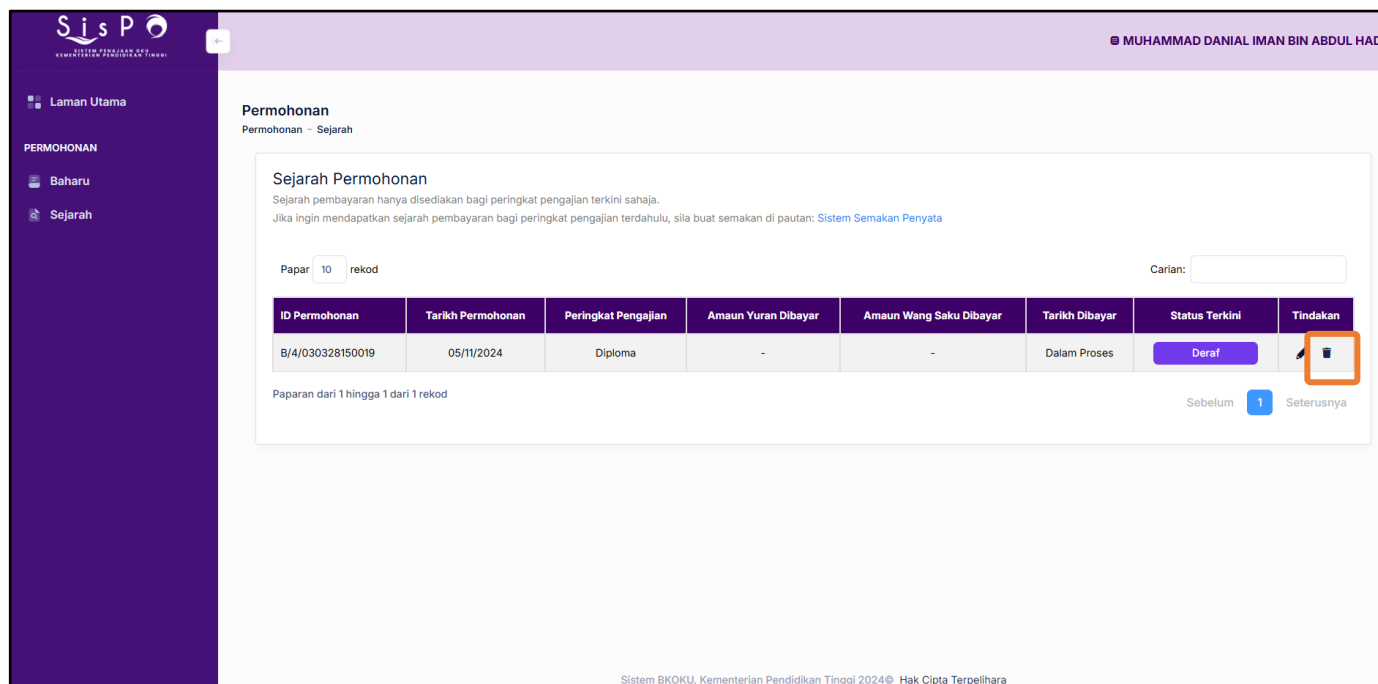
1.10 Padam Permohonan

a. Sila klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN**.

b. Sistem akan memaparkan antara muka **Sejarah Permohonan**.

c. Klik ikon  di dalam jadual pada bahagian tindakan.

Nota: Permohonan hanya boleh dipadam ketika masih dalam status “Deraf”.



Sis P
Sistem Permohonan

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

Permohonan
Permohonan - Sejarah

Sejarah Permohonan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/030328150019	05/11/2024	Diploma	-	-	Dalam Proses	Deraf	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

1.11 Lihat Sejarah Permohonan

a. Untuk melihat sejarah permohonan, klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN**.

b. Sistem akan paparkan Sejarah Permohonan.

c. Perkembangan atau perubahan pada status permohonan boleh dilihat pada halaman ini.

Sis P
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

MUHAMMAD DANIAL IMAN BIN ABDUL HADI

Laman Utama

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

Permohonan > Sejarah

Sejarah Permohonan

Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/030328150019	05/11/2024	Diploma	-	-	Dalam Proses	<button>Dihantar</button>	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

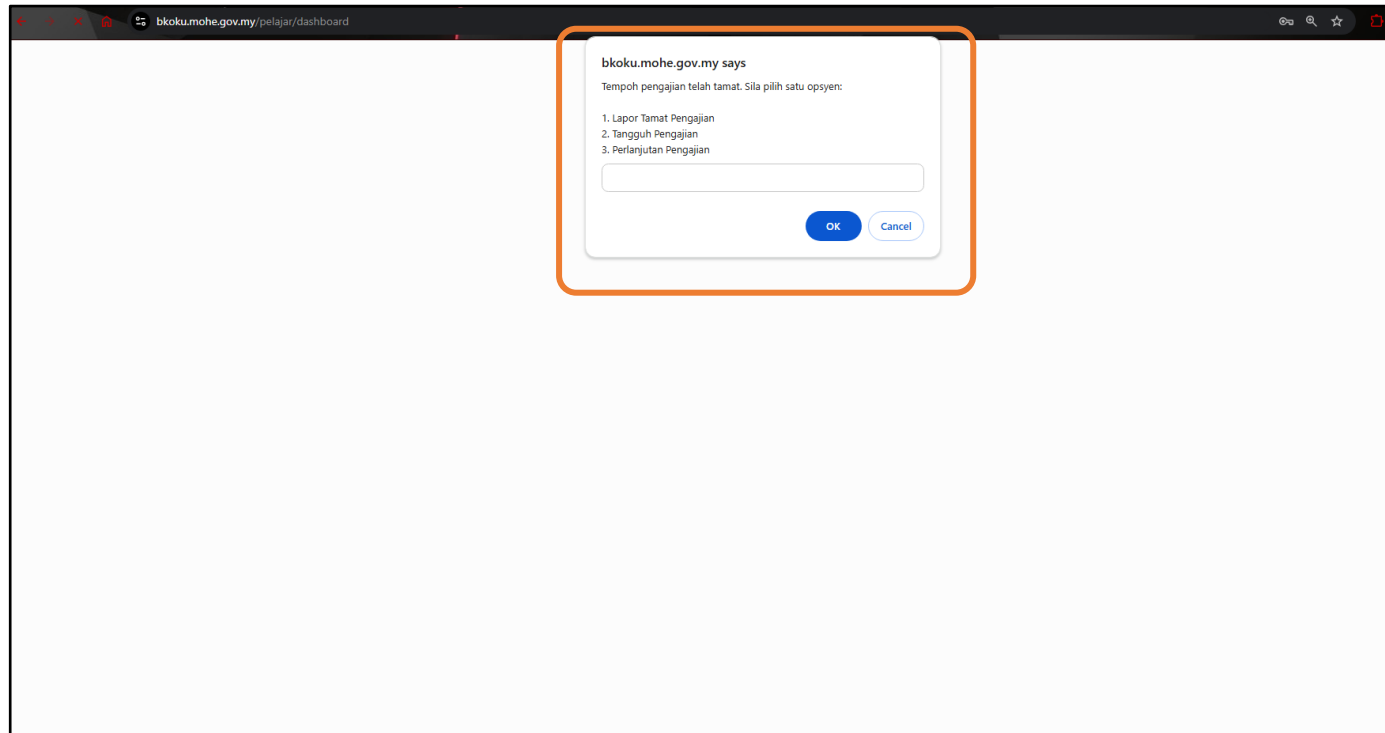
Sebelum **1** Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

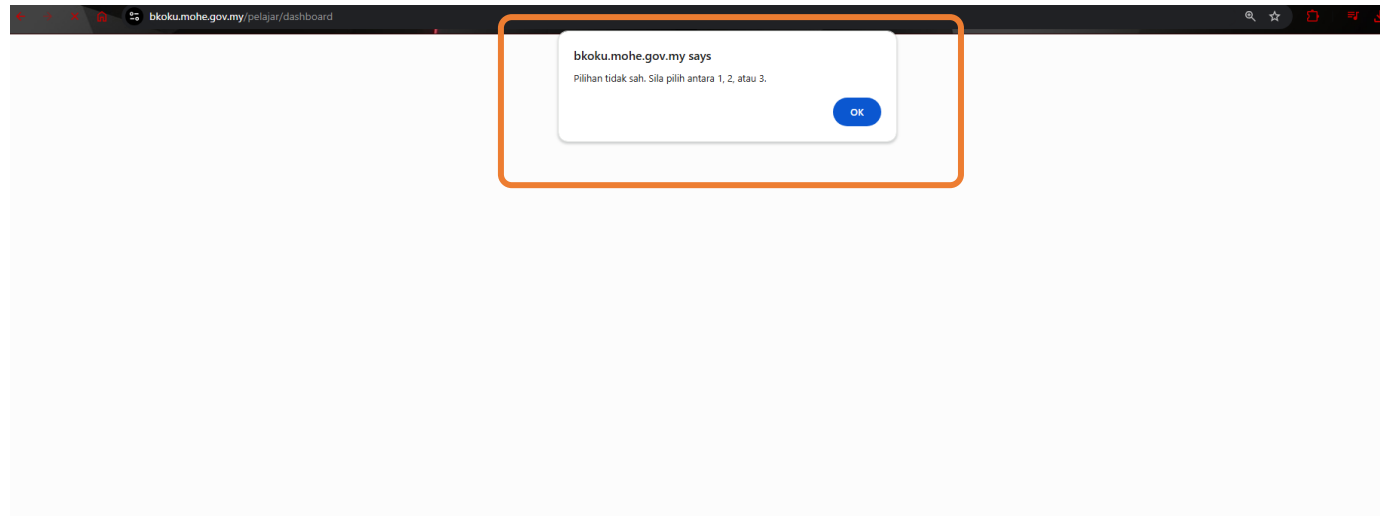
1.12 Perbaharui Permohonan

- a. Permohonan akan diperbaharui apabila pelajar berjaya tukar peringkat.
- b. Log masuk ke sistem terlebih dahulu dan mesej berikut akan dipaparkan.
- c. Pilih antara 1, 2, atau 3 dan klik butang **OK** untuk meneruskan proses atau **Cancel** untuk membatalkannya.

Nota: Mesej berikut hanya dipaparkan bagi pelajar yang sudah tamat tempoh pengajian.



d. Jika input yang dimasukkan adalah tidak sah, mesej berikut akan dikeluarkan. Klik **OK** untuk kembali semula ke mesej sebelumnya.



e. Jika memilih '1', sistem akan memaparkan antara muka Lapor Tamat Pengajian.

Sis P
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Laman Utama

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Baharu
- Sejarah

TUNTUTAN

- Baharu
- Sejarah

Lapor Tamat Pengajian

Dokumen Lampiran Tamat Pengajian

Sijil Tamat Pengajian / Surat Senat	Choose File No file chosen
Salinan Transkrip	Choose File No file chosen
PNGK	3.50
Kelas Penganugerahan	PILIH

Gunakan kemudahan di sini untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.
Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.pdf', '.jpg', '.png', dan '.jpeg'.
Saiz maksimum fail adalah 2 MB.

Maklumat Pekerjaan Terkini

Status Pekerjaan	PILIH
------------------	-------

Perakuan Pelajar

☐ Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar.

Simpan

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

f. Jika memilih '2', sistem akan memaparkan antara muka Tangguh Pengajian.

The screenshot displays the SISP (Sistem Pengurusan Pengajian) web application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Laman Utama', 'KEMASKINI', 'Keputusan Peperiksaan', 'Lapor Tamat Pengajian', 'PERMOHONAN', 'Baharu', 'Sejarah', 'TUNTUTAN', and 'Baharu'. The main content area is titled 'Tangguh Pengajian' and contains a form with the following sections:

- Dokumen Lampiran:** This section contains two file upload fields. The first field is labeled 'Surat Kelulusan Penangguhan Universiti' and the second is labeled 'Dokumen Sokongan'. Both fields have a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status.
- Perakuan Pelajar:** This section contains a checkbox and a text area for the student's declaration. The text reads: 'Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar.'

At the bottom of the form is a 'Simpan' (Save) button. The footer of the page indicates 'Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara'.

g. Jika memilih '3', sistem akan memaparkan antara muka Pelanjutan Pengajian.

h. Bagi setiap pilihan yang dibuat, isi maklumat dan muat naik dokumen yang diperlukan dengan betul dan tandakan kotak pada perakuan pelajar kemudian tekan **Simpan**.

Nota: Pastikan format dan saiz dokumen tidak melebihi 2MB dan format adalah '.pdf', '.jpg', '.png', atau '.jpeg'.

SISP
SISTEM PENGURUSAN PELAJARAN

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Laman Utama

KEMASKINI

Keputusan Peperiksaan

Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

TUNTUTAN

Baharu

Sejarah

Peranjutan Pengajian

Dokumen Lampiran

Surat Kelulusan Peranjutan Universiti

Choose File No file chosen

Cadangan Jadual Pengajian Baharu

Choose File No file chosen

Dokumen Sokongan

Choose File No file chosen

Gunakan kemudahan di sini untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.

Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.pdf', '.jpg', '.png', dan '.jpeg'.

Saiz maksimum fail adalah 2 MB.

Perakuan Pelajar

☐ Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar.

Simpan

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

1.13 Kemaskini Keputusan Peperiksaan

a. Sila klik **Keputusan Peperiksaan** di menu kiri pada bahagian **KEMASKINI** dan sistem akan memaparkan antara muka Kemaskini Keputusan Peperiksaan.

b. Lengkapkan semua butiran tersebut dengan tepat.

Nota: Pastikan format dan saiz dokumen tidak melebihi 2MB dan format adalah '.pdf', '.jpg', '.png', atau '.jpeg'.

SisPO

Laman Utama

KEMASKINI

Keputusan Peperiksaan

Laporan Tamat Pengajian

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

TUNTUTAN

Baharu

Sejarah

Kemaskini Keputusan Peperiksaan

Sesi Pengajian: 2024/2025

Semester: 1

Salinan Keputusan Peperiksaan

Choose File No file chosen

PNG: 3.50

Gunakan kemudahan di sini untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.
Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.pdf', '.jpg', '.png', dan '.jpeg'.
Saiz maksimum fail adalah 2 MB.

Simpan

Keputusan Peperiksaan

Sesi Semester Keputusan (PNG) Salinan

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

1.14 Kemuka Tuntutan

c. Sila klik **Baharu** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN** dan sistem akan memaparkan Borang Tuntutan.

d. Lengkapkan semua butiran tersebut dengan tepat.

Nota:

- i) Borang tuntutan hanya akan muncul apabila tuntutan sebelumnya selesai disemak.
- ii) Salinan resit atau invois yang dimuat naik hendaklah dalam format '.pdf', '.jpg', '.png' atau '.jpeg'.

SisP

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Laman Utama

KEMASKINI

Keputusan Peperiksaan

Laporan Tamat Pengajian

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

TUNTUTAN

Baharu

Sejarah

Borang Tuntutan

Sesi Pengajian

2024/2025

Semester

2

Jenis Yuran

Pilih

No. resit/ invois

Perihal

Yuran Pengajian Semester 1 2023/2024

Amaun Yuran

RM

Salinan Resit/ Invois

Choose File

No file chosen

Simpan

Item Tuntutan

Bil	Jenis Yuran	No. Resit	Perihal	RM
-----	-------------	-----------	---------	----

Klik dua kali untuk kemaskini item tuntutan.

☐ Elaun Wang Saku

Amaun Wang Saku

RM

Jumlah Keseluruhan Tuntutan

RM 0.00

Hantar

e. Borang tuntutan boleh diisi berulang kali sebelum dihantar. Sebagai contoh, rajah di sebelah kanan menunjukkan tiga item tuntutan yang telah ditambah selepas borang diisi sebanyak tiga kali.

f. Tandakan kotak bahagian Elaun Wang Saku. Jumlah wang saku yang boleh dituntut akan dikira secara automatik.

g. Sila klik butang **Hantar** untuk meneruskan proses tuntutan.

Nota: Jika wang saku adalah 0.00, bermaksud pemohon tidak layak menerima wang saku atau telah melebihi had maksima tuntutan.

SISP
SISTEM PENGIRAAN DAN REKOD

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Borang Tuntutan

Sesi Pengajian: 2024/2025 Semester: 2

Jenis Yuran: Pilih

No. resit/ Invois:

Perihal: Yuran Pengajian Semester 1 2023/2024

Amaun Yuran: RM

Salinan Resit/ Invois: Choose File | No file chosen

Item Tuntutan

Bil	Jenis Yuran	No. Resit	Perihal	RM
1.	Yuran Pengajian	IND001	Yuran Sem1	1000.00
2.	Kad Kampus/Kad Matrik	IND002	Kad Matrik	50.00
3.	Yuran Komputer	IND003	Komputer	250.00

Klik dua kali untuk kemaskini item tuntutan.

☒ Elaun Wang Saku

Amaun Wang Saku: RM 1300.00

Jumlah Keseluruhan Tuntutan: RM 2600.00

Hantar

Simpan

h. Sistem akan kembali ke Laman Utama berserta mesej menandakan bahawa tuntutan telah berjaya dihantar.

SisP
Sistem Bilik Kursus

Laman Utama

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Baharu
- Sejarah

TUNTUTAN

- Baharu
- Sejarah

Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA
wsyafiqah4@gmail.com

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Diploma Perbankan Islam

Nama Institusi
Akademi City

Permohonan Tuntutan

Carian:

	Tarikh Kemaskini	Status
	22/04/2024	Dibayar
	22/04/2024	Berjaya
	22/04/2024	Saringan
B/4/021129040090	22/04/2024	Saringan
B/4/021129040090	22/04/2024	Berjaya Dihantar
B/4/021129040090	22/04/2024	Deraf

Paparan dari 1 hingga 6 dari 6 rekod

Sebelum **1** Seterusnya

Berjaya!
Tuntutan anda telah dihantar.
OK

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

1.15 Kemaskini Tuntutan

a. Kemaskini Tuntutan boleh dilakukan di Laman Utama. Klik **Deraf** pada jadual di bahagian tab **Tuntutan**.

b. Atau klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN**.

*Nota: Kemaskini hanya boleh dilakukan ketika tuntutan masih berstatus **Deraf**.*

SISP
SISTEM PENGURUSAN PENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Laman Utama
KEMASKINI
Keputusan Peperiksaan
Lapor Tamat Pengajian
PERMOHONAN
Baharu
Sejarah
TUNTUTAN
Baharu
Sejarah

Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

Permohonan Tuntutan

Sejarah Tuntutan

Papar 10 rekod Carian:

ID Tuntutan	Tarikh Kemaskini	Status
B/4/021129040090/1	05/11/2024	Deraf

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

c. Bagi yang memilih Sejarah Tuntutan, klik ikon  di dalam jadual pada bahagian tindakan.



Sis P
SISTEM PERALAMAN KUTIP
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Laman Utama

KEMASKINI

Keputusan Peperiksaan

Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

TUNTUTAN

Baharu

Sejarah

Tuntutan

Tuntutan - Sejarah

Sejarah Tuntutan

Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar: 10 rekod

Carian:

ID Tuntutan	Tarikh Tuntutan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/021129040090/1	05/11/2024	Diploma	-	-	05/11/2024	Deraf	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

D09 Manual Pengguna Sistem

Pelajar IPTS / E-52

d. Sistem akan memapar antara muka Borang Tuntutan berserta maklumat yang telah diisi.

e. Pengguna boleh memilih untuk membuang atau menambah item tuntutan.

f. Klik butang **Hantar** sekiranya tuntutan telah selesai diubah.



Laman Utama

KEMASKINI

Keputusan Peperiksaan

Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

TUNTUTAN

Baharu

Sejarah

Sesi Pengajian

2024/2025

Semester

2

Jenis Yuran

Pilih

No. resit/ Invois

Perihal

Yuran Pengajian Semester 1 2023/2024

Amaun Yuran

RM

Salinan Resit/ Invois

Choose File No file chosen

Simpan

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Borang Tuntutan

Item Tuntutan

Bil	Jenis Yuran	No. Resit	Perihal	RM	
1.	Yuran Pengajian	IND001	Yuran Sem1	1000.00	
2.	Kad Kampus/Kad Matrik	IND002	Kad Matrik	50.00	
3.	Yuran Komputer	IND003	Komputer	250.00	

Klik dua kali untuk kemaskini item tuntutan.

☒ Elaun Wang Saku

Amaun Wang Saku

RM

1300.00

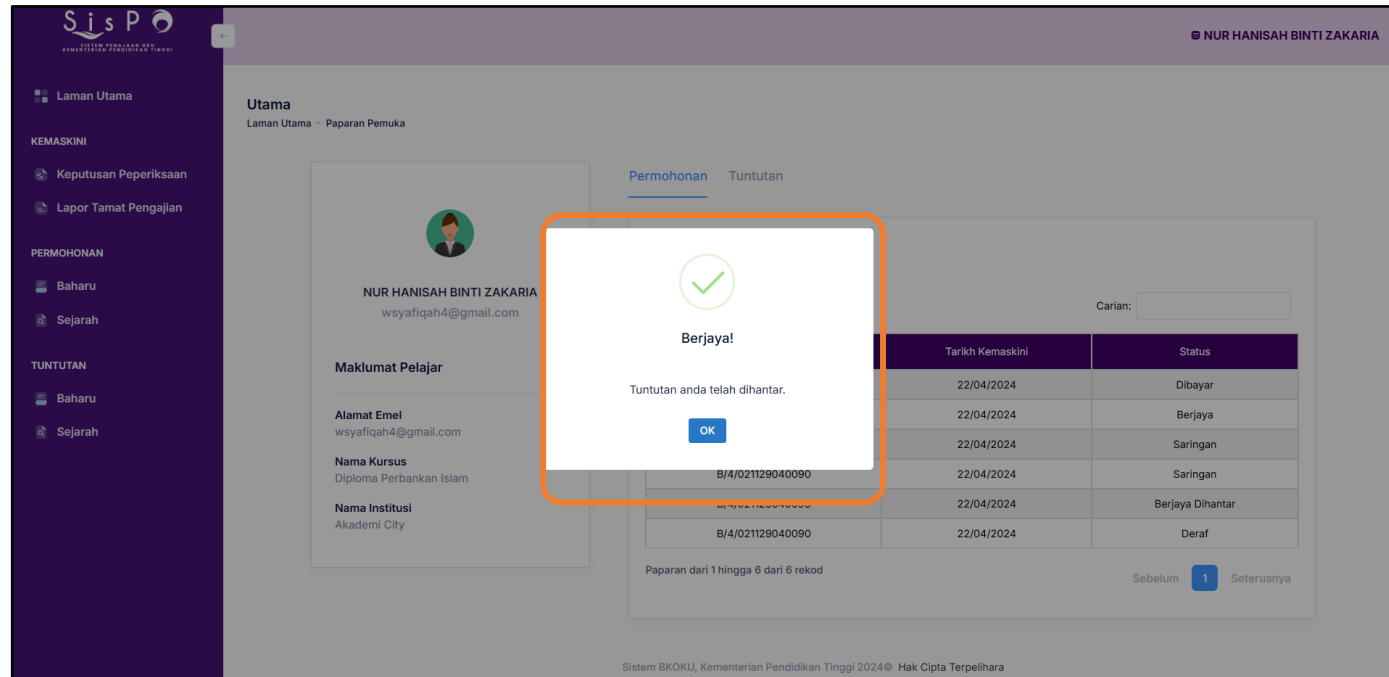
Jumlah Keseluruhan Tuntutan

RM

2600.00

Hantar

g. Kemudian sistem akan kembali ke Laman Utama berserta mesej menandakan bahawa tuntutan telah berjaya dihantar.



1.16 Batal Tuntutan

- a. Klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN** dan sistem akan memaparkan antara muka Sejarah Tuntutan.

Sis P
SISTEM PERALATAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Laman Utama

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Baharu
- Sejarah

TUNTUTAN

- Baharu
- Sejarah**

Tuntutan
Tuntutan - Sejarah

Sejarah Tuntutan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar: 10 rekod

Carian:

ID Tuntutan	Tarikh Tuntutan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/021129040090/1	05/11/2024	Diploma	-	-	05/11/2024	Dihantar	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

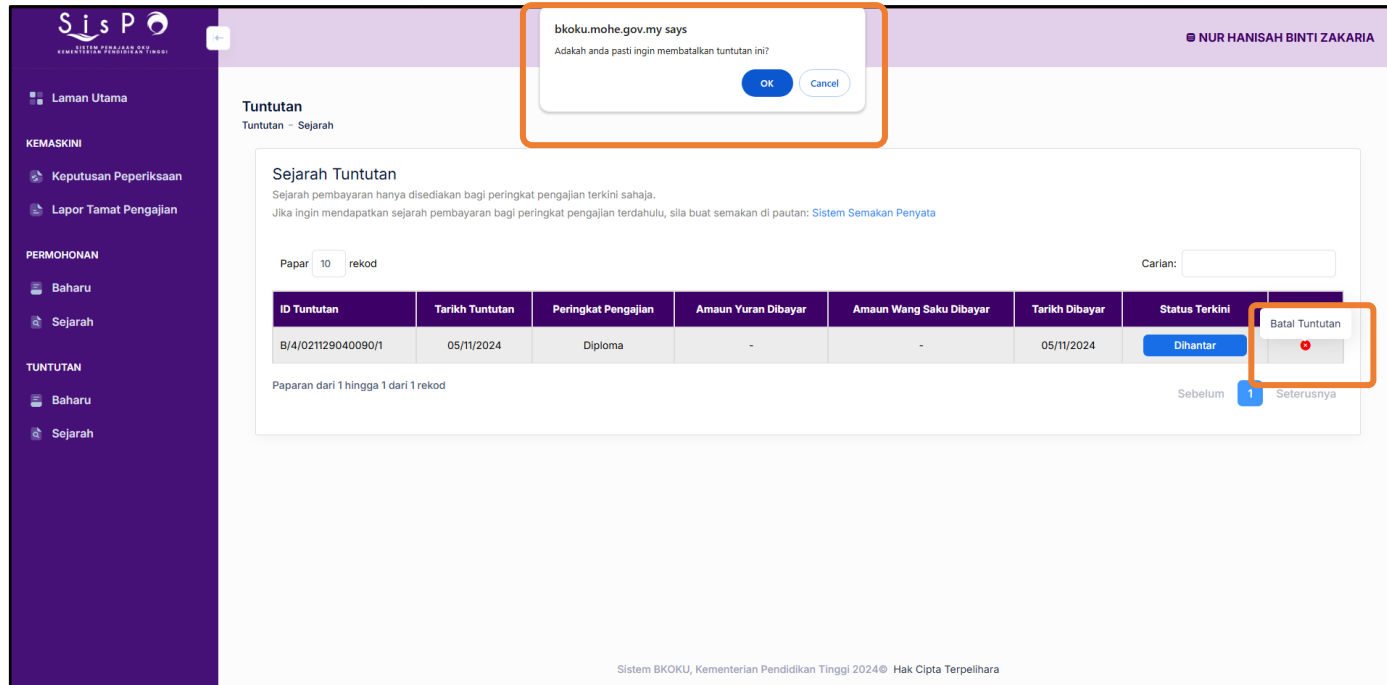
Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

b. Untuk membatalkan tuntutan, klik ikon  pada jadual di bahagian **Tindakan**.

c. Mesej peringatan akan dipaparkan untuk mengesahkan tindakan pengguna.

d. Klik **OK** untuk meneruskan proses batal tuntutan.



Sis P
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Laman Utama

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Baharu
- Sejarah

TUNTUTAN

- Baharu
- Sejarah

Tuntutan
Tuntutan - Sejarah

Sejarah Tuntutan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar rekod

Carian:

ID Tuntutan	Tarikh Tuntutan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Batal Tuntutan
B/4/021129040090/1	05/11/2024	Diploma	-	-	05/11/2024	Dihantar	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum **1** Seterusnya

OK **Cancel**

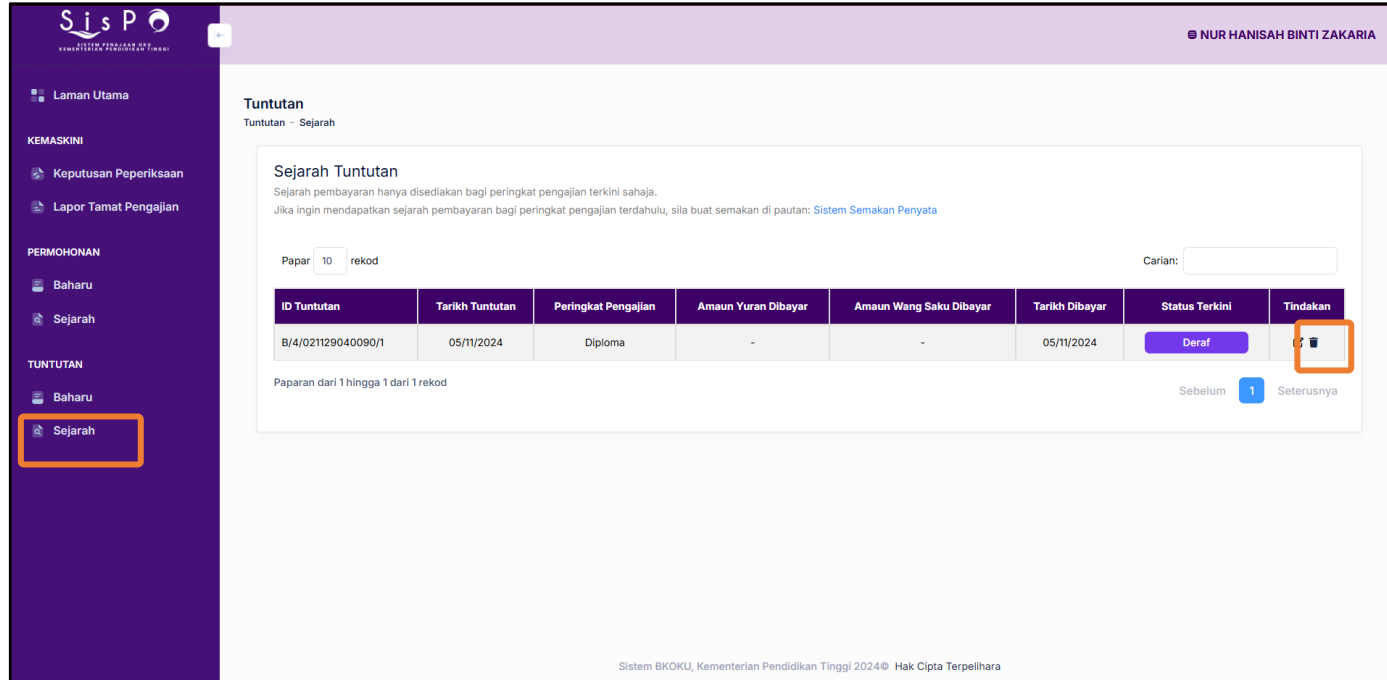
NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

1.17 Padam Tuntutan

- Klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN**. Sistem akan papir Sejarah Tuntutan.
- Klik ikon  di dalam jadual pada bahagian tindakan.

Nota: Tuntutan hanya boleh dipadam ketika masih dalam status "Deraf".



SisP
SISTEM PENGURUSAN DAN PENILAIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Laman Utama

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Baharu
- Sejarah

TUNTUTAN

- Baharu
- Sejarah

Tuntutan
Tuntutan - Sejarah

Sejarah Tuntutan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar: 10 rekod

Carian:

ID Tuntutan	Tarikh Tuntutan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/021129040090/1	05/11/2024	Diploma	-	-	05/11/2024	Deraf	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

1.18 Lihat Sejarah Tuntutan

- Sila klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN** dan sistem akan papir Sejarah Tuntutan.
- Senarai tuntutan akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
- Perkembangan atau perubahan pada tuntutan boleh dilihat pada halaman ini.

Sis P
SISTEM PENGURUSAN TUNTUTAN

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Tuntutan
Tuntutan - Sejarah

Sejarah Tuntutan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar 10 rekod

Carian:

ID Tuntutan	Tarikh Tuntutan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/021129040090/1	05/11/2024	Diploma	-	-	05/11/2024	<button>Dihantar</button>	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum **1** Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

1.19 Muat Turun Surat Tawaran

a. Sila klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** dan sistem akan memaparkan antara muka Sejarah Permohonan.

b. Senarai permohonan akan dipaparkan dalam bentuk jadual.

Nota: Surat tawaran hanya boleh dimuat turun jika status permohonan terkini adalah layak atau dibayar.

SISP
SISTEM SEMAKAN IPTS
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Laman Utama
KEMASKINI
Keputusan Peperiksaan
Lapor Tamat Pengajian
PERMOHONAN
Baharu
Sejarah
TUNTUTAN
Baharu
Sejarah

Permohonan ~ Sejarah

Sejarah Permohonan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/021129040090	22/04/2024	Diploma	RM 1200	RM 2400	22/04/2024	Dibayar	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024® Hak Cipta Terpelihara

c. Untuk memuat turun surat tawaran, klik butang **Layak** atau **Dibayar** di dalam jadual pada bahagian **Status Terkini**.

The screenshot displays the 'Sis P' web application interface. The left sidebar contains navigation links: 'Laman Utama', 'KEMASKINI' (Keputusan Peperiksaan, Laporan Tamat Pengajian), 'PERMOHONAN' (Baharu, Sejarah), and 'TUNTUTAN' (Baharu, Sejarah). The main content area is titled 'Permohonan' and 'Permohonan - Sejarah'. It includes a 'Sejarah Permohonan' section with a description and a link to 'Sistem Semakan Penyata'. Below this is a table with columns: 'ID Permohonan', 'Tarikh Permohonan', 'Peringkat Pengajian', 'Amaun Yuran Dibayar', 'Amaun Wang Saku Dibayar', 'Tarikh Dibayar', 'Status Terkini', and 'Tindakan'. The first row shows application ID B/4/021129040090, dated 22/04/2024, for a Diploma, with fees of RM 1200 and RM 2400, also dated 22/04/2024. The 'Status Terkini' column for this row has a green 'Dibayar' button highlighted with an orange box. Above the table, there are filters for 'Papar' (10 records) and 'Carian'. At the bottom of the table, there are pagination controls: 'Papar dari 1 hingga 1 dari 1 rekod', 'Sebelum', a blue button with '1', and 'Seterusnya'. A top navigation bar shows a PDF download notification for 'SuratTawaran_3724 (3).pdf' (190 KB) with a 'Done' button, also highlighted with an orange box. The footer text reads 'Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara'.

ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini	Tindakan
B/4/021129040090	22/04/2024	Diploma	RM 1200	RM 2400	22/04/2024	Dibayar	

1.20 Kemaskini Profil Pelajar

- Halakan kursor pada nama di menu atas bahagian kanan. Senarai pilihan akan dipaparkan.
- Klik **Profil Diri** dan sistem akan memaparkan antara muka Profil Pelajar.

The screenshot displays the SIS P (Sistem Berkualiti) web application interface. The sidebar on the left contains navigation links: 'Laman Utama', 'KEMASKINI', 'PERMOHONAN', and 'TUNTUTAN'. The main content area shows the student's profile information, including name, email, course, and institution. A dropdown menu is open, highlighting the 'Profil Diri' option.

Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA
wsyafiqah4@gmail.com
PELAJAR

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Diploma Perbankan Islam

Nama Institusi
Akademi City

Sejarah Permohonan

Papar: 10 rekod Carian:

ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
B/4/021129040090	22/04/2024	Dibayar
B/4/021129040090	22/04/2024	Berjaya
B/4/021129040090	22/04/2024	Saringan
B/4/021129040090	22/04/2024	Saringan
B/4/021129040090	22/04/2024	Berjaya Dihantar
B/4/021129040090	22/04/2024	Deraf

Paparan dari 1 hingga 6 dari 6 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

c. Masukkan maklumat baharu dan klik **Teruskan** untuk ke bahagian seterusnya.

d. Pengguna hendaklah melengkapkan setiap bahagian dan klik butang simpan untuk menyimpan maklumat baharu.

The screenshot displays the SISP (Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar) web application interface. The user is logged in as NUR HANISAH BINTI ZAKARIA. The main menu on the left includes 'Laman Utama', 'KEMASKINI' (Keputusan Peperiksaan, Laporan Tamat Pengajian), 'PERMOHONAN' (Baharu, Sejarah), and 'TUNTUTAN' (Baharu, Sejarah). The 'Profil Pelajar' (Student Profile) section is active, showing a progress bar with four steps: 1. Maklumat Peribadi (highlighted), 2. Maklumat Ibu Bapa / Penjaga, 3. Maklumat Akademik, and 4. Dokumen. The 'Maklumat Peribadi' form is displayed, containing the following fields:

- Nama:** NUR HANISAH BINTI ZAKARIA
- No. Kad Pengenalan:** 021129040090
- Tarikh Lahir:** 29/11/2002
- Negeri Lahir:** MELAKA
- Umur:** 22
- Jantina:** PEREMPUAN
- Keturunan:** MELAYU
- Agama:** ISLAM
- Alamat Tetap:** BATU 23, PASIR GEMBOR, TANJUNG BIDARA
- Negeri:** MELAKA
- Bandar:** MASJID TANAH
- Poskod:** 76000

1.21 Kemaskini Maklumat Akademik

a. Halakan kursor pada nama di menu atas bahagian kanan. Senarai pilihan akan dipaparkan.

b. Klik **Profil Diri** dan sistem akan memaparkan antara muka Profil Pelajar.

SIS P
SISTEM BILIK KUKU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Laman Utama

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Baharu
- Sejarah

TUNTUTAN

- Baharu
- Sejarah

Utama
Laman Utama > Paparan Pemuka

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA
wsyafiqah4@gmail.com
PELAJAR

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Diploma Perbankan Islam

Nama Institusi
Akademi City

Permohonan Tuntutan

Sejarah Permohonan

Papar: 10 rekod Carian:

ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
B/4/021129040090	22/04/2024	Dibayar
B/4/021129040090	22/04/2024	Berjaya
B/4/021129040090	22/04/2024	Saringan
B/4/021129040090	22/04/2024	Saringan
B/4/021129040090	22/04/2024	Berjaya Dihantar
B/4/021129040090	22/04/2024	Deraf

Paparan dari 1 hingga 6 dari 6 rekod

Sebelum **1** Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

c. Klik Maklumat Akademik seperti berikut.

The screenshot displays the 'Sistem BK KU' web application interface. The top navigation bar is purple with the system logo and the user name 'AAKASH JEFFREY A/L NOLAN JEFFREY'. The left sidebar is dark purple and contains several menu items: 'Laman Utama', 'KEMASKINI' (with sub-items 'Keputusan Peperiksaan' and 'Lapor Tamat Pengajian'), 'PERMOHONAN' (with sub-items 'Baharu' and 'Sejarah'), and 'TUNTUTAN' (with sub-items 'Baharu' and 'Sejarah'). The main content area is titled 'Profil Pelajar' and features a vertical list of three items: '1 Maklumat Peribadi (Profil Diri)', '2 Maklumat Waris (Profil Waris)', and '3 Maklumat Akademik (Profil Akademik)'. The third item is highlighted with an orange border. To the right of this list, the 'Maklumat Peribadi' form is displayed, showing the following details:

Maklumat Peribadi			
Profil Diri			
Nama			
AAKASH JEFFREY A/L NOLAN JEFFREY			
No. Kad Pengenalan	Tarikh Lahir	Negeri Lahir	Umur
051012750037	12/10/2005	W.P. KUA...	19
Jantina	Keturunan	Agama	
LELAKI	INDIA	HINDU	
Alamat Tetap			
NO 1705 JALAN E5/2 TAMAN EHSAN KEPONG			

d. Masukkan maklumat baru dan klik butang simpan.

The screenshot displays the 'Sis P' web application interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation links: 'Laman Utama', 'KEMASKINI' (Keputusan Peperiksaan, Laporan Tamat Pengajian), 'PERMOHONAN' (Baharu, Sejarah), and 'TUNTUTAN' (Baharu, Sejarah). The main content area is titled 'Profil Pelajar'. It contains a vertical list of four items: 'Maklumat Peribadi', 'Maklumat Ibu Bapa / Penjaga', 'Maklumat Akademik' (highlighted with an orange box and a blue circle with the number 3), and 'Dokumen'. The 'Maklumat Akademik' section is expanded, showing a form with the following fields: 'Nama Pusat Pengajian' (dropdown menu showing 'AKADEMI CITY'), 'No Pendaftaran Pelajar' (text input 'AC0009'), 'Peringkat Pengajian' (dropdown menu showing 'SIJIL ASAS / SIJIL'), 'Nama Kursus' (dropdown menu showing 'DIPLOMA PERBANKAN ISLAM'), 'Tempoh Pengajian (Tahun)' (dropdown menu showing '3'), and 'Bilangan Bulan Persesemester' (dropdown menu showing '6'). At the bottom of the form are two buttons: '< Kembali' and 'Teruskan >'. The top right corner of the page shows the user's name: 'NUR HANISAH BINTI ZAKARIA'.